

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

UNIJA NOVA d.o.o.
Strojarska cesta 7, Sesvete

za obavljanje djelatnosti SAKUPLJANJE OTPADA, DRUGA OBRADA OTPADA
TE OPORABA OTPADA

postupkom S, IS, PU, PP, R5, R13

za “NEOPASNI OTPAD“

na lokaciji gospodarenja otpadom Strojarska cesta 3, Sesvetski Kraljevec
(k.č.br. 8463, k.o. Sesvetski Kraljevec)

Nositelj izrade: Edvard Kristić

Mjesto i datum izrade: Zagreb, 21.07.2021.

Verzija: DRUGA

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: 1 / 2	

KAZALO

I.	Podaci o izrađivaču, podnosiocu zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom	3.
II.	Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada	5.
	Tablica 1.	5.
	Tablica 2.	5.
	Tablica 3.	9.
	Tablica 4.	11.
III.	Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom	13.
	Opći uvjeti – Tablica 5.1.	13.
	Posebni uvjeti – Tablica 5.2.	17.
IV.	Tehnološki procesi	29.
	a) Metode obavljanja tehnološkog procesa	29.
	i. Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1.	29.
	ii. Tehnološki proces 2 – Tablica 6.2.	35.
	iii. Tehnološki proces 3 – Tablica 6.3.	39.
	iv. Tehnološki proces 4 – Tablica 6.4.	43.
	v. Tehnološki proces 5 – Tablica 6.5.	48.
	vi. Tehnološki proces 6 – Tablica 6.6.	51.
	vii. Tehnološki proces 7 – Tablica 6.7.	55.
	viii. Tehnološki proces 8 – Tablica 6.8.	58.
	ix. Tehnološki proces 9 – Tablica 6.9.	64.
V.	Obveze praćenja emisija – Tablica 7.	69.
VI.	Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa	70.
VII.	Sheme tehnoloških procesa	72.
VIII.	Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola	73.
IX.	Izračuni	73.
X.	Prilozi	76.
	a) Rješenje ovlaštenog inženjera strojarstva	77.
	b) Potvrda o članstvu u komori	79.
	c) Potvrda o osiguranju	80.

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Edvard Kristić		
OIB	63435659967		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl. ing. strojarstva, VSS		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA		
TELEFON	01/ 6116 005	E-POŠTA	edvard.kristic@tehnoekspert.hr
MOBITEL	091 6116 008	TELEFAKS	01/ 6153 786

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ljiljana Amić		
OIB	37703716607		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.ing.kem.tehn., VSS		
TELEFON	01/ 66 88 360	E-POŠTA	ljiljana.amic@gmail.com
MOBITEL	091 5521 744	TELEFAKS	01/ 66 88 360

IME I PREZIME	Nika Amić		
OIB	31472091995		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Struč.spec.oec., VSS		
TELEFON	01/ 6688 360	E-POŠTA	nika.amic91@gmail.com
MOBITEL	095 919 1973	TELEFAKS	01/ 6688 360

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHODENJE DOZVOLE

TVRTKA	UNIJA NOVA d.o.o.		
OIB	92441183465	MBO	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Sesvete	BROJ POŠTE	10360
ULICA I BROJ	Strojarska cesta 7	ŽUPANIJA	Grad Zagreb
TELEFON	01/ 6184 888	E-POŠTA	vdkeblar@unija-nova.hr
MOBITEL	099 61 84 888	TELEFAKS	01/ 6185 131

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Sesvetski Kraljevec	BROJ POŠTE	10361
ULICA I BROJ	Strojarska cesta 3	ŽUPANIJA	Grad Zagreb

KATASTARSKI PODACI		
K. O.	Sesvetski Kraljevec	
K. Č. BR.	8463	
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI PODACI		
K.O.	Sesvetski Kraljevec	
ZK.UL.BR	7593	
ZK. Č. BR.	8463	
VAŽEĆI PROSTORNI PLAN	Prostorni plan Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 8/01, 16/02, 11/03, 2/06, 1/09, 8/09, 21/14, 23/14 – pročišćeni tekst, 26/15, 3/16 – pročišćeni tekst, 22/17, 3/18 – pročišćeni tekst) i UPU Gospodarske zone “Sesvetski Kraljevec – istok” (Službeni glasnik Grada Zagreba 15/12)	
RJEŠENJA PREMA PROPISIMA KOJI UREĐUJU GRADNJU		
KLASA	URBROJ	TIJELO KOJE JE IZDALO RJEŠENJE
UP/I-350-05/2012-07/0105	251-13-22/408-2013-10	GRADSKI URED ZA PROSTORNO UREĐENJE, IZGRADNJU GRADA, GRADITELJSTVO, KOMUNALNE POSLOVE I PROMET, Odjel za graditeljstvo, Treći područni odsjek za graditeljstvo (Dubrava i Sesvete)

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
2.		A2	Prihvat otpada	∞
3.	IS	A3	Interventno prikupljanje otpada	∞
4.	R13	A4	Skladištenje otpada prije uporabe	46.396,73 m ³
5.	PU	A5	Priprema za ponovnu uporabu ambalaže od drveta i otpadnog drva	4.200 t/god.
6.	PP	A6	Priprema ambalažnog otpada prije uporabe	40.000 t/god.
7.		A7	Priprema metalnog otpada prije uporabe	7.500 t/god.
8.		A8	Priprema ostalog neopasnog otpada prije uporabe	40.000 t/god.
9.	R5	A9	Oporaba staklenog otpada	80.000 t/god.

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	02 01 03	otpadna biljna tkiva	X						∞
							13		50 t
2.	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	X						∞
						X			40.000 t/god.
							13		50 t
3.	02 01 10	otpadni metal	X						∞
							13		50 t
4.	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	X						∞
						X			40.000 t/god.
							13		50 t

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
5.	02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	X						∞
							13		50 t
6.	02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	X						∞
						X			40.000 t/god.
							13		50 t
7.	02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	X						∞
						X			40.000 t/god.
							13		50 t
8.	02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	X						∞
						X			40.000 t/god.
							13		50 t
9.	10 11 12	otpadno staklo koje nije navedeno pod 10 11 11*	X						∞
				X					∞
							5		80.000 t/god.
							13		50 t
10.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	X						∞
						X			40.000 t/god.
							13		500 t
11.	15 01 02	plastična ambalaža	X						∞
						X			40.000 t/god.
							13		300 t
12.	15 01 03	drvena ambalaža	X						∞
					X				4.200 t/god.
							13		50 t
13.	15 01 04	metalna ambalaža	X						∞
						X			40.000 t/god.
							13		500 t
14.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	X						∞
						X			40.000 t/god.
							13		50 t
15.	15 01 06	miješana ambalaža	X						∞
						X			40.000 t/god.
							13		100 t

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
16.	15 01 07	staklena ambalaža	X						∞
				X					∞
						X			40.000 t/god.
							5		80.000 t/god.
							13		15.000 t
17.	15 01 09	tekstilna ambalaža	X					∞	
							13		50 t
18.	16 01 03	otpadne gume	X					∞	
							13		50 t
19.	16 01 19	plastika	X					∞	
						X			40.000 t/god.
							13		50 t
20.	16 01 20	staklo	X					∞	
				X					∞
							5		80.000 t/god.
							13		2.000 t
21.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	X					∞	
						X			40.000 t/god.
							13		50 t
22.	17 02 01	drvo	X					∞	
					X				4.200 t/god.
							13		50 t
23.	17 02 02	staklo	X					∞	
				X					∞
							5		80.000 t/god.
							13		2.000 t
24.	17 02 03	plastika	X					∞	
						X			40.000 t/god.
							13		50 t
25.	18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od	X					∞	
				X					∞
							5		80.000 t/god.
							13		50 t

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
		gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...)							
26.	19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće	X						∞
							13		50 t
27.	19 12 01	papir i karton	X						∞
							13		500 t
28.	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	X						∞
							13		50 t
29.	19 12 03	obojeni metali	X						∞
							13		50 t
30.	19 12 04	plastika i guma	X						∞
							13		50 t
31.	19 12 05	staklo	X						∞
				X					∞
							5		80.000 t/god.
							13		2.000 t
32.	19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*	X						∞
							13		50 t
33.	19 12 08	tekstili	X						∞
							13		50 t
34.	19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	X						∞
							13		50 t
35.	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	X						∞
							13		300 t
36.	20 01 01	papir i karton	X						∞
						X			40.000 t/god.
							13		500 t
37.	20 01 02	staklo	X						∞
				X					∞
							5		80.000 t/god.
							13		15.000 t

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
38.	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	X						∞
							13		200 t
39.	20 01 10	odjeća	X						∞
							13		50 t
40.	20 01 11	tekstili	X						∞
							13		50 t
41.	20 01 25	jestiva ulja i masti	X						∞
							13		50 t
42.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	X						∞
							13		50 t
43.	20 01 39	plastika	X						∞
						X			40.000 t/god.
							13		50 t
44.	20 01 40	metali	X						∞
						X			40.000 t/god.
							13		500 t
45.	20 02 01	biorazgradivi otpad	X						∞
							13		200 t
46.	20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	X						∞
						X			40.000 t/god.
							13		200 t

Tablica 3. Dopusštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	02 01 03	otpadna biljna tkiva	50 t
2.	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	50 t
3.	02 01 10	otpadni metal	50 t
4.	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	50 t
5.	02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	50 t

6.	02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	50 t
7.	02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	50 t
8.	02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	50 t
9.	10 11 12	otpadno staklo koje nije navedeno pod 10 11 11*	50 t
10.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	500 t
11.	15 01 02	plastična ambalaža	300 t
12.	15 01 03	drvena ambalaža	50 t
13.	15 01 04	metalna ambalaža	500 t
14.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	50 t
15.	15 01 06	miješana ambalaža	100 t
16.	15 01 07	staklena ambalaža	15.000 t
17.	15 01 09	tekstilna ambalaža	50 t
18.	16 01 03	otpadne gume	50 t
19.	16 01 19	plastika	50 t
20.	16 01 20	staklo	2.000 t
21.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	50 t
22.	17 02 01	drvo	50 t
23.	17 02 02	staklo	2.000 t
24.	17 02 03	plastika	50 t
25.	18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...)	50 t
26.	19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće	50 t
27.	19 12 01	papir i karton	500 t
28.	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	50 t
29.	19 12 03	obojeni metali	50 t
30.	19 12 04	plastika i guma	50 t
31.	19 12 05	staklo	2.000 t
32.	19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*	50 t
33.	19 12 08	tekstili	50 t
34.	19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	50 t
35.	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	300 t
36.	20 01 01	papir i karton	500 t
37.	20 01 02	staklo	15.000 t

38.	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	200 t
39.	20 01 10	odjeća	50 t
40.	20 01 11	tekstili	50 t
41.	20 01 25	jestiva ulja i masti	50 t
42.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	50 t
43.	20 01 39	plastika	50 t
44.	20 01 40	metali	500 t
45.	20 02 01	biorazgradivi otpad	200 t
46.	20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	200 t

Ukupna količina svih vrsta neopasnog otpada iz Tablice 3. koju je u jednom trenutku dopušteno držati na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 15.000 t.

Tablica 4. Očitovanje o recikliranju i svrha koja se postiže obavljanjem postupaka gospodarenja otpadom

br.	OZNAKA POSTUPKA	OČITOVANJE O RECIKLIRANJU
		SVRHA POSTUPKA
1.	S	Postupak ne udovoljava definiciji recikliranja prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19).
		Sakupljanje otpada u svrhu preuzimanja i prijevoza otpada te prihvata i razvrstavanja na privremenom skladištu, do daljnjeg odvoza na uporabu ili konačno zbrinjavanje.
2.	IS	Postupak ne udovoljava definiciji recikliranja prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19).
		Interventno sakupljanje otpada u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta. Interventno sakupljeni otpad vozi se ili direktno na uporabu ili zbrinjavanje ili dovozi na skladištenje i vlastitu uporabu ili skladištenje do odvoza na uporabu ili konačno zbrinjavanje.
3.	PU	Postupak ne udovoljava definiciji recikliranja prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19).
		Priprema otpada za ponovnu uporabu u svrhu popravka otpada i njegove ponovne uporabe/korištenja u izvornu svrhu u koju je ta tvar ili predmet bio izrađen prije nego je postao otpad.
4.	PP	Postupak ne udovoljava definiciji recikliranja prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19).
		Priprema otpada prije daljnje uporabe ili zbrinjavanja mehaničkim ili ručnim sortiranjem otpada na komponente koje će u daljnjem procesu dobiti

		odgovarajući ključni broj otpada radi pravovaljanog postupanja s novonastalim otpadom. Određene frakcije otpada se dalje ustinjavaju i prešaju prema zahtjevima oporabitelja, a radi optimalizacije troškova ili se pripremaju za internu uporabu.
5.	R5	Izlazni produkt stakleni granulat, kojemu se ukida status otpada, a koji se koristi dalje u proizvodnji staklenih proizvoda. Recikliranje staklenog otpada u svrhu dobivanja proizvoda ili sekundarne sirovine koja udovoljava posebnim propisima.
6.	R13	Postupak ne udovoljava definiciji recikliranja prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19). Skladištenje otpada u svrhu privremenog skladištenja do vlastite uporabe ili odvoza na daljnju uporabu. Skladištenje otpada smije trajati najduže do godinu dana od dana preuzimanja.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti

1. Način izbjegavanja rizika onečišćenja mora
Nije primjenjivo.
2. Način izbjegavanja onečišćenja voda
Istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more onemogućeno je skladištenjem i obradom otpada u zatvorenom skladišnom prostoru, na nepropusnoj betoniranoj površini prekrivenoj kiselo otpornom silikatnom opekam, ili na nepropusnoj asfaltiranoj površini otvorenog skladišnog prostora, čime je onemogućeno štetno djelovanje na sastavnice okoliša i nema opasnosti da otpad dođe u kontakt s vodom i tлом. Oborinske vode s manipulativnih površina se preko separatora upuštaju u javni kanal.
3. Način izbjegavanja onečišćenja tla
Istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more onemogućeno je skladištenjem i obradom otpada u zatvorenom skladišnom prostoru, na nepropusnoj betoniranoj površini prekrivenoj kiselo otpornom silikatnom opekam ili na nepropusnoj asfaltiranoj površini otvorenog skladišnog prostora, čime je onemogućeno štetno djelovanje na sastavnice okoliša i nema opasnosti da otpad dođe u kontakt s vodom i tлом. Na lokaciji se ne koriste kemijska sredstva za održavanje zelenih površina, i u tlo se ne upuštaju opasne i štetne tvari, a koje mogu negativno utjecati na kvalitetu tla i podzemnih voda.
4. Način izbjegavanja onečišćenja zraka
<p>Provedena su ispitivanja i mjerenja od strane ovlaštene osobe u vezi sa kontaminatom staklene prašine koja se javlja u radnom procesu tijekom obrade stakla (fibrogeni, silicijev dioksid i ostali fibrogeni) sukladno kojem GVI ne prelazi dopuštene granice. Uz provedeno mjerenje primjenjuju se preventivne mjere provjetravanja i osvježivanja zraka vodom kako bi se kontrolirala razina kontaminata u zraku.</p> <p>Provedeno je mjerenje kontaminata od strane ovlaštene osobe koji se javljaju kao posljedica tijekom postupka zavarivanja (nitrozni plinovi, dimovi – izmjereni plinovi pod tlakom). Rezultati mjerenja pokazuju da GVI ne prelazi dopuštene granice. Osim toga plinovi su respirabilno inertni.</p> <p>Provedeno je mjerenje kontaminata drvene prašine od strane ovlaštene osobe koji se javlja kao suposljedica tijekom postupka drobljenja drvene ambalaže. Na osnovu podataka o ispitivanju čimbenika radnog okoliša u radnom prostoru i prostorijama koncentracije čestica manje su od GVI propisanih pravilnikom.</p> <p>Provedeno je mjerenje mikroklimе i intenziteta osvjetljenja od strane ovlaštene osobe tijekom dana u radnom prostoru, koja oba zadovoljavaju zahtjevima prema HRN EN I2454-1 Svjetlo i rasvjeta – Rasvjeta radnih mjesta - 1. dio: Unutrašnji radni prostori (EN I2454-1).</p> <p>Otvori na spremnicima za sakupljanje otpada su izrađeni sa minimalno potrebnim otvorima kako bi buka i prašina što je moguće manje izlazila u okoliš.</p> <p>Postupno se provode unaprjeđenja sredstava unutarnjeg transporta kojima se stara zamjenjuju sredstvima novih generacija koja imaju manju emisiju prašine i buke u radni okoliš, tako se diesel viličari postupno zamjenjuju sa viličarima na elektro pogon.</p> <p>Strojevi za obradu otpada se različitim režimima rada prilagođavaju ulaznoj kvaliteti otpada za obradu pri čemu je smanjena nepotrebna buka i prašina uzrokovana praznim hodom strojeva. Strojevi su obloženi izolacijskim materijalima za smanjenje buke te se nalaze u vlastitim zasebnim kućistima kako bi se spriječilo širenje prašine.</p> <p>Održavanje i proširenje površina trajnih zelenih nasada također je u funkciji sprečavanja širenja buke i prašine.</p>

5. Način izbjegavanja onečišćenja ugrožavanja biološke raznolikosti
Ne postoji mogućnost ugrožavanja biološke raznolikosti jer se lokacija gospodarenja otpadom ne nalazi u području ekološke mreže Natura 2000, niti u zaštićenom području (bioportal.hr, karta staništa RH 2004, MINGOR).
6. Način izbjegavanja pojave neugode uzrokovane bukom
<p>Spremnici za sakupljanje otpada izrađeni su od linearnog polietilena pri čemu se smanjuje buka prilikom odlaganja staklenog otpada u spremnike (stijenke spremnika ne prenose buku u okoliš prilikom udaranja otpadnog stakla sa stijenkom spremnika). Također, otvori na spremnicima su izrađeni sa minimalno potrebnim otvorima kako bi buka i prašina što je moguće manje izlazila u okoliš.</p> <p>Postupno se provode unaprjeđenja sredstava unutarnjeg transporta kojima se stara zamjenjuju sredstvima novih generacija koja imaju manju emisiju prašine i buke u radni okoliš, tako se diesel viličari postupno zamjenjuju sa viličarima na elektro pogon.</p> <p>Strojevi za obradu otpada se različitim režimima rada prilagođavaju ulaznoj kvaliteti otpada za obradu pri čemu je smanjena nepotrebna buka i prašina uzrokovana praznim hodom strojeva. Strojevi su obloženi izolacijskim materijalima za smanjenje buke te se nalaze u vlastitim zasebnim kućistima kako bi se spriječilo i širenje prašine.</p> <p>Građevina u kojoj se nalaze strojevi za obradu otpada izolirana je zidnim i krovnim panelima sa minimalnim otvorima za ulaz/izlaz djelatnika, odnosno otpada i obrađenog otpada. Pri tome su dodatno zvučno izolirani vanjski usipni koševi za prihvat otpada sa zasebnim zidovima i krovom od panelnih profila obloženih kamenom vunom.</p> <p>Vanjska skladišta za prihvat otpada i skladištenje obrađenog otpada napravljena su sa armirano betonskom podlogom, armirano betonskim zidovima, te su natkrivena PVC pokrovom ili panelnim limovima, zavisno od potrebe i namjene skladišta.</p> <p>Održavanje i proširenje površina trajnih zelenih nasada također je u funkciji sprečavanja širenja buke i prašine.</p> <p>Po potrebi provode se mjerenja emisije buke u okolišu od strane ovlaštene osobe.</p>
7. Način izbjegavanja pojave neugode uzrokovane mirisom
<p>Tekući otpad se preuzima i skladišti u zatvorenim spremnicima (plastični spremnici te plastične bačve s poklopcem koji dihta) kako bi se spriječilo širenje neugode uzrokovane mirisom. Ukoliko se prihvati otpad koji ima neugodni miris isti će se privremeno uskladištiti u zatvorenom spremniku i u što je moguće kraćem roku otpremiti na daljnju oporabu ili zbrinjavanje izvan lokacije.</p> <p>U slučaju pojave neugode uzrokovane mirisom istu je potrebno otkloniti, špricanjem vodom ili prekrivanjem folijom. U slučaju intenziviranja neugodnih mirisa koji se ne mogu otkloniti treba prekinuti s dovozom otpada koji uzrokuje neugodu mirisom.</p>
8. Način izbjegavanja pojave štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa
<p>Lokacija gospodarenja otpadom se nalazi u gospodarskoj zoni proizvodne namjene (planske oznake I.</p> <p>Prema UPU Gospodarske zone “Sesvetski Kraljevec – istok” (Službeni glasnik Grada Zagreba 15/12) na predmetnom prostoru, prema dostupnim podacima, nema arheoloških niti nepokretnih kulturnih dobara, ali u slučaju pojave arheološkog nalazišta propisuju se mjere zaštite u skladu s čl. 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12).</p> <p>Lokacija gospodarenja otpadom se ne nalazi u području ekološke mreže Natura 2000, niti u zaštićenom području (bioportal.hr, karta staništa RH 2004, MINGOR).</p>
9. Usklađenost s važećim prostornim planom
Odlukom o donošenju Prostornog plana Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 8/01, 16/02, 11/03, 2/06, 1/09, 8/09, 21/14, 23/14 – pročišćeni tekst, 26/15, 3/16 – pročišćeni tekst,

22/17, 3/18 – pročišćeni tekst) k.č.br. 8463, k.o. Sesevetski Kraljevec, nalazi se u gospodarskoj zoni proizvodne namjene (planske oznake I).

Prema UPU Gospodarske zone “Sesevetski Kraljevec – istok” (Službeni glasnik Grada Zagreba 15/12) u zoni gospodarske pretežito proizvodne namjene (planske oznake I) mogu se graditi i građevine za gospodarenje otpadom i prostori i uređaji za prikupljanje i sortiranje te preradu korisnog krutog otpada bez štetnih sastojaka.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

Opći uvjet vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada/ Članak 45. stavak (1), (2), (3), (4) i (6) Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

Opći uvjeti	<p>(1) Osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja preuzima otpad u posjed dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada.</p> <p>(2) Očevidnik o nastanku i tijeku otpada sastoji se od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada i priloženih dokumenata propisanih pravilnicima iz članka 53. stavka 3., članka 104. i članka 105. ovoga Zakona.</p> <p>(3) Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja, te podatke iz očevidnika čuvati pet godina.</p> <p>(4) Osoba koja je ishodila dozvolu iz članka 86. ovoga Zakona, trgovac otpadom koji je ovlašten preuzeti otpad u posjed, osoba upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta, osoba upisana u očevidnik prijevoznika otpada, davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, osoba upisana u Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom, proizvođač i korisnik otpadnog mulja koji nastaje radom uređaja za pročišćavanje otpadne vode dužan je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-onto) putem mrežne aplikacije iz članka 137. ovoga Zakona.</p> <p>(6) Osoba koja unosi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada odgovorna je za istinitost podataka koje je unijela.</p>
Način ispunjavanja	<p>Obavljanjem djelatnosti gospodarenja otpadom tvrtka UNIJA-NOVA d.o.o. vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada posebno, na propisanom Obrascu ONTO i ONTO-P putem mrežne aplikacije (e-onto) iz članka 137. ovoga Zakona.</p> <p>Očevidnik o nastanku i tijeku otpada sastoji se od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada te priloženih dokumenata propisanih pravilnicima za posebne kategorije otpada, odlaganje otpada i termičku obradu otpada.</p> <p>Podaci se u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada, putem mrežne aplikacije e-onto, unose ažurno i potpuno nakon svake nastale promjene stanja, a podaci iz očevidnika čuvaju se pet godina.</p> <p>Osoba koja unosi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada odgovorna je za istinitost podataka koje je unijela.</p>

Opći uvjet odvojenog sakupljanja otpada/ Članak 54. stavak (1) Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)	
Opći uvjeti	(1) Otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Otpad koji se smatra posebnom kategorijom otpada odvaja se na mjestu nastanka otpada u posebne spremnike za svaku pojedinu vrstu otpada te se odvojeno sakuplja i skladišti u skladu s načinom propisanim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, navedeno u posebnim uvjetima ovog Elaborata.

Opći uvjet skladištenja otpada/ Članak 103. stavak (2) Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)	
Opći uvjeti	(2) Osoba koja je ishodila dozvolu za obavljanje postupka sakupljanja smije skladištiti otpad namijenjen uporabi ili zbrinjavanju najduže do jedne godine od dana preuzimanja.
Način ispunjavanja	UNIJA-NOVA d.o.o. sakupljeni otpad namijenjen uporabi ili zbrinjavanju skladišti najduže do jedne godine od dana preuzimanja.

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Članak 6. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Opći uvjeti	Opći uvjeti kojima mora udovoljiti lokacija gospodarenja otpadom i građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom: - da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Obavljanje postupka gospodarenja neopasnim otpadom obavlja se u zatvorenoj građevini te na otvorenom prostoru, uglavnom u odgovarajućim spremnicima/kontejnerima i boksovima. Oborinske vode ne mogu doći u doticaj s otpadom budući se isti skladišti u zatvorenom prostoru, ili na otvorenom prostoru u odgovarajućim metalnim spremnicima/kontejnerima te u boksovima na betoniranoj podlozi.
Opći uvjeti	- da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Skladištenje otpada se obavlja u zatvorenom prostoru, koje je opremljeno odgovarajućim spremnicima, čime je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš. Za vrste otpada koje se skladište u rasutom stanju (staklo, plastika, metal, drvo, gume...) onemogućeno je raznošenje otpada u okoliš budući se isti skladište u zatvorenom prostoru na betoniranoj površini. Skladištenje otpada se obavlja i na otvorenom betoniranom prostoru, koje je opremljeno odgovarajućim spremnicima/metalnim kontejnerima te boksovima, čime je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš. Na otvorenom prostoru pojedine vrste krutog otpada se skladište i u rasutom stanju, a budući se skladište na nepropusnoj betoniranoj podlozi otpad se ne raznosi u okoliš.
Opći uvjeti	- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
Način ispunjavanja	Građevina/zatvoreno skladište ima vodonepropusnu betoniranu podnu površinu otpornu na djelovanje neopasnog otpada.

	Otvoreni prostor također ima betoniranu podnu površinu otpornu na djelovanje neopasnog otpada.
Opći uvjeti	- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
Način ispunjavanja	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu – lokacija je ograđena, pod kontrolom portira u objektu na ulazu na lokaciju, i pod neprekidnim video nadzorom.
Opći uvjeti	- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
Način ispunjavanja	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa skladištenja otpada postavljene su Upute za rad. UNIJA NOVA d.o.o. posluje prema standardima ISO 9001 i ISO 14001 te u svojim procedurama i uputama ima naznačene upute za rad i osposobljavanje djelatnika za rad na siguran i zakonski propisan način, te u skladu s putama obavljanja pojedinog tehnološkog procesa (upute iz ovog Elaborata).
Opći uvjeti	- da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
Način ispunjavanja	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa skladištenja neopasnog otpada opremljeno je prirodnom i umjetnom rasvjetom koja omogućava sigurnost u obavljanju djelatnosti iz ovog Elaborata.
Opći uvjeti	- da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno Pravilniku
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje otpada označena je s podacima o nazivu tvrtke, adresi lokacije skladišta, radnom vremenu, te nazivom tijela koje je izdalo dozvolu te klasa dozvole i rješenja.
Opći uvjeti	- da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Građevini za skladištenje otpada omogućen je nesmetan pristup vozilima. Lokacija ima izveden kolni prilaz na javni put.
Opći uvjeti	- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom opremljena je s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada (pijesak, lopata, metla, prazni spremnici).

Članak 29. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Opći uvjeti	Građevina za gospodarenje otpadom u kojoj se obavlja djelatnost za koju je ishoda dozvola za gospodarenje otpadom ili postupak za koji je osoba upisana u Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom i lokacija na kojoj se obavlja obrada otpadom mobilnim uređajem, mora biti označena oznakom koja mora biti postavljena na vidljivom i pristupačnom mjestu na svim ulazima na lokaciju gospodarenja otpadom.
Način ispunjavanja	Građevina za gospodarenje otpadom u kojoj se obavlja djelatnost za koju se ishodi dozvola za gospodarenje otpadom, označena je oznakom koja je postavljena na vidljivom i pristupačnom mjestu na svim ulazima na lokaciju gospodarenja otpadom.

Članak 29. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Opći uvjeti	Oznaka iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:

	<p>- naziv pravne ili fizičke osobe-obrtnika koji je ishodio dozvolu odnosno koji je upisan u Očevidnik uporabe za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom</p> <p>- naziv tijela koje je izdalo dozvolu i klasifikacijsku oznaku dozvole</p> <p>- radno vrijeme</p> <p>- ovisno o djelatnosti natpis: „SKLADIŠTE OPASNOG OTPADA“ ili „SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA“ ili „SKLADIŠTE OPASNOG I NEOPASNOG OTPADA“ i/ili „SKLADIŠTE I POGON ZA OBRADU OPASNOG OTPADA“ ili „SKLADIŠTE I POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA“ ili „SKLADIŠTE I POGON ZA OBRADU OPASNOG I NEOPASNOG OTPADA“ ili u slučaju obrade otpada mobilnim uređajem natpis „OBRADA OTPADA MOBILNIM UREĐAJEM“.</p>
Način ispunjavanja	<p>Građevina za gospodarenje otpadom je označena oznakom koja sadrži podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naziv tvrtke - naziv tijela koje je izdalo dozvolu - klasifikacijska oznaka dozvole - radno vrijeme - natpis „SKLADIŠTE I POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA“.

Tablica 5.2. Posebni uvjeti

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Članak 7. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjet za djelatnost sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	<p>Pribavljena Potvrda o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, broj upisa prijevoznika otpada: PRV-321, a svake godine od dana upisa ili dana produženja upisa u navedeni očevidnik, elektronski se produžava upis u navedeni očevidnik putem obrasca obavijesti o statusu obavljanja djelatnosti.</p> <p>UNIJA NOVA d.o.o. upisana je i u ostale očevidnike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom – broj upisa POS-063 • Očevidnik trgovaca otpadom – broj upisa TRG-38 • Očevidnik ukidanja statusa otpada - USO-004 • Očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku – broj upisa izvoznika otpada IZV-170
Članak 7. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjet za djelatnost sakupljanja otpada, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada i druge obrade otpada, osim za postupak obrade otpada mobilnim uređajem je raspolaganje skladištem otpada.

Način ispunjavanja	Za djelatnost sakupljanja otpada, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada i druge obrade otpada tvrtka raspolaže skladištem otpada.
--------------------	---

Članak 7. Stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti uporabe i druge obrade otpada tvrtka raspolaže uređajima, odnosno opremom za obradu otpada (navedenima u pojedinim tehnološkim procesima u tablicama pod POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE).

Članak 7. Stavak (6) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjeti za postupak koji uključuju gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Gospodarenje posebnim kategorijama otpada obavlja se sukladno posebnim uvjetima propisanim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (113/16)</i> - <i>Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 21/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)</i> - <i>Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16 i 116/17, 14/20, 144/20)</i> - <i>Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)</i> - <i>Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15, 56/19)</i> - <i>Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)</i>

Članak 8. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Otpad se prikuplja zatvorenim vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Članak 9. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.

Način ispunjavanja	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu – Pratećeg lista, pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
--------------------	---

Članak 9. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i točnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Provjerom dokumentacije o otpadu (Pratećeg lista) utvrđuje se cjelovitost i točnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.

Članak 9. Stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Osoba koja preuzima otpad dužna je, u okviru tehnološkog procesa prihvata otpada, vizualnim pregledom otpada utvrditi odgovara li pošiljka otpada koju preuzima dokumentaciji koja pratu tu pošiljku.
Način ispunjavanja	U okviru tehnološkog procesa prihvata otpada, vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji (Pratećem list).

Članak 10. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju, te odvojeno po ključnim brojevima.

Članak 10. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Način ispunjavanja	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada je pod neprekidnim video nadzorom.

Članak 10. Stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: <ol style="list-style-type: none"> 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, natpis „OPASNI OTPAD“ i oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog

	otpada (metalni i plastični spremnici, jumbo vreće, metalne i plastične bačve, metalni kontejneri); izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te osigurano nepropusno zatvaranje te označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada.
--	---

Članak 10. Stavak (4) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Podna površina skladišta: 1. mora biti nepropusna za otpad koji se u njemu skladišti 2. mora biti izvedena na način da se rasuti otpad može jednostavno ukloniti s podne površine (betonska ili asfaltirana podloga za kruti otpad, te za tekući otpad betonska s premazom ili aditivom koji sprečava upijanje tekućine u podlogu) 3. ne smije kemijski reagirati s otpadom i tekućinom iz otpada s kojom dolazi u doticaj.
Način ispunjavanja	Podna površina skladišta je izrađena od vodonepropusnog betona, lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti, izvedena je na način da se rasuti otpad može jednostavno ukloniti s podne površine, te kemijski ne reagira s otpadom i tekućinom iz otpada s kojom dolazi u doticaj.

Članak 10. Stavak (5) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Neopasni građevni otpad i neopasni otpad od rušenja građevine određen grupom 17 Katalogom otpada iz posebnog propisa koji uređuje Katalog otpada može se skladištiti na zemljanoj podlozi.
Način ispunjavanja	Neopasni građevni otpad i neopasni otpad od rušenja građevine određen grupom 17 iz Kataloga otpada ne skladišti se na zemljanoj podlozi.

Članak 10. Stavak (6) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.
Način ispunjavanja	Zatvoreno skladište je opremljeno prirodnom ventilacijom (vrata, prozori).

Članak 10. Stavak (7) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elabratom iznesu i obrazlože razlozi iz kojih se taj proces ne može obavljati u spremniku.
Način ispunjavanja	Kako tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada uključuje i skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces većinom je opremljeno primarnim spremnicima, a dio otpada se skladišti i u rasutom stanju (staklo, drvo, metal, plastika, gume...), i u zatvorenom skladišnom prostoru i na otvorenom, budući je podna

	betonska površina zatvorenog i otvorenog skladišta otporna na djelovanje otpada koji se skladišti, te isti neće štetno utjecati na okoliš i zdravlje ljudi. Podna površina je vodonepropusna i otporna na djelovanje otpada tako da je onemogućeno štetno djelovanje na sastavnice okoliša i nema opasnosti da otpad dođe u kontakt s vodom i tlom.
--	---

Članak 11. Stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine obavlja se na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda, na način da su primarni spremnici za tekući otpad (metalne i plastične bačve) smješteni u odgovarajuće sekundarne spremnike – tankvane, čime se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječava da otpad dospije u okoliš ili sustav odvodnje otpadnih voda.

Članak 11. Stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika i 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.
Način ispunjavanja	Skladište u kojem se obavlja skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine opremljeno je sekundarnim spremnicima odgovarajućeg kapaciteta (tankvane). Ukoliko dođe do izlivanja tekućina iste se kanalicama odvede u vodonepropusnu sabirnu jamu volumena 12.000 l. Sekundarni spremnici i slijevna površina nemaju oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)	
Članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću prevoziti odvojeno od ostalih vrsta otpada. Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću predati oporabitelju.
Način ispunjavanja	Otpadni tekstil i otpadna obuća prevozi se odvojeno od ostalih vrsta otpada te se predaje oporabitelju.

Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, a koje uključuje sakupljanje, prijevoz, uporabu, zbrinjavanje, drugu obradu otpada i trgovanje otpadom sukladno Zakonu, te posjednik otpadnog tekstila i otpadne obuće kojem isti nastaje u obavljanju njegove registrirane djelatnosti dužan je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) u skladu s propisom koji uređuje gospodarenje otpadom. U svrhu praćenja različitih tokova otpada ključnog broja 20 01 10 sakupljač i oporabitelj su obvezni voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) na način da se u stupcu »Način« obrasca ONTO za otpadnu odjeću navede oznaka »D«, a za otpadnu obuću oznaka »B«, povlakom odvojeno od oznake koja je propisana posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	Za djelatnost skladištenja otpadnog tekstila i otpadne obuće vodi se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) u skladu s propisom koji uređuje gospodarenje otpadom. U svrhu praćenja različitih tokova otpada ključnog broja 20 01 10 UNIJA NOVA d.o.o. je obvezna voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) na način da se u stupcu »Način« obrasca ONTO za otpadnu odjeću navede oznaka »D«, a za otpadnu obuću oznaka »B«, povlakom odvojeno od oznake koja je propisana posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.

Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17, 14/20, 144/20)	
Članak 18. stavak (4) Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17, 14/20, 144/20):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljač je obvezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati obrađivaču koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže.
Način ispunjavanja	UNIJA NOVA d.o.o. je ovlaštenik Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za posebne kategorije ambalažnog otpada. Otpadna ambalaža za koju UNIJA NOVA d.o.o. nema sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže predaje se osobi ovlaštenoj za obradu otpadne ambalaže.

Članak 18. stavak (5) Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17, 14/20, 144/20):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljač je obvezan voditi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanim obrađivaču, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: Obrazac AO4) iz Priloga VIII. ovoga Pravilnika.
Način ispunjavanja	O sakupljenom ambalažnom otpadu vodi se evidencija o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i količinama predanim obrađivaču, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec

	dostavljaju se u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada na propisanom obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (Obrazac AO4).
--	---

Članak 19. stavak (1) Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17, 14/20, 144/20):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljač je obvezan po pozivu pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika koji su u posjedu otpadne ambalaže preuzeti odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu.
Način ispunjavanja	UNIJA NOVA d.o.o. po pozivu preuzima odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)

Članak 10. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(1) Sakupljanje otpadnih guma obavlja sakupljač s kojim Fond, po provedenom postupku pokrenutim javnim pozivom za podnošenje programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih guma (u daljnjem tekstu: Program) sklopi ugovor o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih guma sukladno Zakonu.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, nije sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih guma.

Članak 10. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Usluga sakupljanja otpadnih guma obuhvaća prikupljanje (preuzimanje i prijevoz do skladišta sakupljača), razvrstavanje, skladištenje, pripremu i prijevoz otpadnih guma do obrađivača.
Način ispunjavanja	Sakupljanje otpadnih guma obuhvaća prikupljanje (preuzimanje i prijevoz do skladišta sakupljača), razvrstavanje, skladištenje, pripremu i prijevoz otpadnih guma do obrađivača.

Članak 10. stavak (6) Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljač je obvezan sve preuzete otpadne gume predati obrađivaču.
Način ispunjavanja	Sve sakupljenje otpadne gume predaju se obrađivaču.

Članak 11. stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(3) Sakupljač, osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem i serviser obvezni su bez troška za posjednika preuzeti od posjednika otpadne gume.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne postoji sklopljen ugovor s Fondom.

Članak 11. stavak (5) Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(5) Sakupljač je obavezan po pozivu posjednika koji je pravna ili fizička osoba – obrtnik otpadne gume preuzeti u roku od 20 dana od dana poziva tog posjednika.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne postoji sklopljen ugovor s Fondom.

Članak 11. stavak (6) Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(6) Sakupljač je obavezan sve preuzete otpadne gume predati obrađivaču.
Način ispunjavanja	Sve preuzete otpadne gume predaju se obrađivaču.

Članak 11. stavak (7) Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(7) Sakupljač je obavezan do kraja mjeseca za prethodni mjesec u Registar dostaviti podatke o količinama otpadnih guma koje je sakupio i predao obrađivaču na obrascu Izvješće sakupljača otpadnih guma (u daljnjem tekstu: obrazac ISOG) iz Priloga IV. ovog Pravilnika.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne postoji sklopljen ugovor s Fondom.

Članak 14. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadnim gumama i registrirana osoba čijom aktivnošću nastaju otpadne gume dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada u skladu s posebnim propisom o gospodarenju otpadom.
Način ispunjavanja	Vodi se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-onto) u skladu s posebnim propisom o gospodarenju otpadom.

Članak 14. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(2) U svrhu sljedivosti različitih tokova otpadnih guma istog ključnog broja, sakupljač i obrađivač su obavezni voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) za otpadne gume čijim gospodarenjem upravlja Fond na način da se u stupcu »Način« obrasca ONTO unosi oznaka »F« (Fond) u nastavku oznake koja je propisana pravilnikom kojim se uređuje gospodarenje otpadom na način da je od nje odvojena povlakom.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne postoji sklopljen ugovor s Fondom.

Članak 14. stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(3) Oznaka iz stavka 2. ovog članka unosi se i u polje »Napomena« obrasca pratećeg lista.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, ne postoji sklopljen ugovor s Fondom.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)

Članak 9. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Spremnici za sakupljanje otpadnog jestivog ulja moraju biti nepropusni i zatvoreni i nositi oznaku ključnog broja otpadnog jestivog ulja.
Način ispunjavanja	Spremnici za sakupljanje otpadnog jestivog ulja su nepropusni i zatvoreni te nose oznaku ključnog broja otpadnog jestivog ulja (20 01 25).

Članak 15. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Prilikom preuzimanja otpadnih ulja od posjednika ulja, ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je ovjeriti prateće listove.
Način ispunjavanja	Prilikom preuzimanja otpadnih jestivih ulja od posjednika ulja, ovjeravaju se prateći listovi. UNIJA NOVA d.o.o. preuzima samo otpadna jestiva ulja.

Članak 16. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je preuzeti otpadna ulja od posjednika otpadnih ulja bez naknade.
Način ispunjavanja	Otpadna jestiva ulja se preuzimaju od posjednika otpadnih ulja bez naknade.

Članak 16. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je otpadna ulja predati ovlaštenoj tvrtki za oporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja.
Način ispunjavanja	Otpadna jestiva ulja predaju se ovlaštenoj tvrtki za oporabu i/ili zbrinjavanje.

Članak 19. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Ovlaštena osoba za sakupljanje otpadnih ulja obvezna je voditi evidenciju o količini i vrsti sakupljenih otpadnih ulja, te o količini i vrsti otpadnog ulja kojeg je predala ovlaštenoj osobi za oporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja.
Način ispunjavanja	Vodi se evidencija o količini i vrsti sakupljenih otpadnih jestivih ulja, te o količini i vrsti otpadnog jestivog ulja koje je predano ovlaštenoj osobi za oporabu i/ili zbrinjavanje.

Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15, 56/19)	
Članak 13. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju medicinskim otpadnim (NN 50/15, 56/19):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Ako ovlaštena osoba za sakupljanje medicinskog otpada nije istovremeno ovlaštena za obradu, mora isti predati ovlaštenoj osobi za obradu medicinskog otpada ili ga isporučiti na obradu izvan Republike Hrvatske.
Način ispunjavanja	Budući UNIJA NOVA d.o.o. kao ovlaštena osoba za sakupljanje medicinskog otpada nije istovremeno i ovlaštena za obradu, isti predaje ovlaštenoj osobi za obradu medicinskog otpada ili ga isporučuje na obradu izvan RH.

Članak 13. stavak (3) Pravilnika o gospodarenju medicinskim otpadnim (NN 50/15, 56/19):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(3) Posebni uvjet za obavljanje postupka sakupljanja, uporabe ili zbrinjavanja medicinskog otpada je raspolaganje skladištem za medicinski otpad koje udovoljava uvjetima iz posebnog propisa kojim se propisuje gospodarenje otpadom i iz članka 8. stavka 3. ovoga Pravilnika.
Način ispunjavanja	Skladište medicinskog otpada udovoljava uvjetima iz Pravilnika o gospodarenju otpadom, NN 81/20, a ne obavlja se skladištenje zaraznog medicinskog otpada iz članka 8. stavka 3. ovoga Pravilnika.

Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)	
Članak 9. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Mjere gospodarenja građevnim otpadom koje se određuju, sukladno posebnom propisu koji uređuje gradnju, dokumentima projekta gradnje, održavanja, rekonstrukcije odnosno uklanjanja građevine moraju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osigurati izdvajanje: <ul style="list-style-type: none"> – materijala i tvari, uključujući i građevne proizvode, koji nisu otpad (npr. višak materijala pri građenju ili rekonstrukciji građevine ili izdvojene tvari ili materijali ili građevni proizvodi kao što je cigla ili crijep iz građevine koja se uklanja ili rekonstruira), ukoliko se isti mogu bez obrade koristiti u istu svrhu u koju su i proizvedeni, – otpada sukladno članku 11. ovoga Pravilnika, 2. spriječiti ispuštanje azbestnih vlakana u zrak iz azbestnog otpada i razlijevanja tekućeg otpada koji može sadržavati azbest, kada je azbestni otpad prisutan u građevini, 3. spriječiti miješanje pojedine vrste opasnog građevnog otpada s drugim otpadom odnosno tvarima i materijalima koje nisu otpad, 4. spriječiti miješanje razdvojenog otpada, osim miješanja koje obavlja ovlaštena osoba sukladno odgovarajućoj dozvoli za gospodarenje otpadom, 5. spriječiti raznošenje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada izvan gradilišta u okoliš, 6. onemogućiti istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s opasnim otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more, 7. onemogućiti istjecanje tekućeg otpada na tlo, u vode, podzemne vode, more, 8. predvidjeti odgovarajući prostor za skladištenje otpada na gradilištu u skladu s ovim Pravilnikom,

	9. odrediti način izvedbe radova, uzевši u obzir njihovu tehničku izvedivost i ekonomsku opravdanost, kako bi količina miješanog građevnog otpada, koja nastaje izvedbom radova, bila što manja te kako bi se višak materijala uporabio na mjestu gdje je taj višak i nastao, a nastali otpad pripremio za ponovno korištenje ili drugi postupak uporabe.
Način ispunjavanja	UNIJA NOVA d.o.o. se pridržava propisanih mjera gospodarenja građevnim otpadom, na način da na određena mjesta na gradilištu postaviti odgovarajuće spremnike za odvojeno prikupljanje neopasnog proizvodnog građevnog otpada, po vrstama istog, i pri tome ne miješa razdvojeni građevni otpad.

Članak 12. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(1) Posjednik građevnog otpada, koji skladišti građevni otpad na gradilištu na kojem je taj otpad nastao, dužan je osigurati da se građevni otpad skladišti na način da se: <ul style="list-style-type: none"> – otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju na čvrstoj površini na za to predviđenom mjestu na gradilištu, – opasni otpad skladišti u natkrivenom spremniku ili čvrstoj zatvorenoj vreći, odnosno da je onemogućeno rasipanje, raznošenje i razlijevanje tog otpada izvan gradilišta uzrokovano vremenskim prilikama, – skladištenje tekućeg otpada obavlja u primarnom spremniku postavljenom na slijevnu površinu opremljenu odgovarajućim sekundarnim spremnikom sukladno uvjetima propisanim posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom, – skladištenje otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12, propisano Dodatkom III. Zakona, obavlja odvojeno od drugog otpada, – skladištenje plinovitog otpada, obavlja u primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
Način ispunjavanja	UNIJA NOVA d.o.o. na određena mjesta na gradilištu postavlja odgovarajuće spremnike za odvojeno prikupljanje neopasnog proizvodnog građevnog otpada, po vrstama istog. UNIJA NOVA d.o.o. ne obavlja skladištenje opasnog građevnog otpada, time niti otpada koji posjeduje svojstva H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12, propisano Zakonom, a niti skladištenje plinovitog otpada.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
1.	PRIKUPLJANJE OTPADA (S)	A1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
02 01 03	otpadna biljna tkiva	02 01 03	otpadna biljna tkiva
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
02 01 10	otpadni metal	02 01 10	otpadni metal
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
10 11 12	otpadno staklo koje nije navedeno pod 10 11 11*	10 11 12	otpadno staklo koje nije navedeno pod 10 11 11*
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
16 01 03	otpadne gume	16 01 03	otpadne gume
16 01 19	plastika	16 01 19	plastika
16 01 20	staklo	16 01 20	staklo
17 01 03	crijep/pločice i keramika	17 01 03	crijep/pločice i keramika
17 02 01	drvo	17 02 01	drvo

17 02 02	staklo	17 02 02	staklo
17 02 03	plastika	17 02 03	plastika
18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...)	18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...)
19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće	19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
19 12 03	obojeni metali	19 12 03	obojeni metali
19 12 04	plastika i guma	19 12 04	plastika i guma
19 12 05	staklo	19 12 05	staklo
19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*	19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
19 12 08	tekstili	19 12 08	tekstili
19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			

RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU

Nema

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Teretno vozilo s navlakačem (abroll-kiper), (8 kom.)	MAN TGA		Prikupljanje i prijevoz otpada
Priključno vozilo za navlakač (abroll-kiper), (8 kom.)	Hüfferman HAR		Prikupljanje i prijevoz otpada
Teretno vozilo s hidrauličnom dizalicom, (2 kom.)	MAN 18.255 MK		Prikupljanje i prijevoz otpada
Teretno vozilo s utovarnom rampom, (22 kom.)	MAN TGL 8.180, TGL 12.220		Prikupljanje i prijevoz otpada
Teretno vozilo sa sandukom (do 26 t nosivosti), (4 kom.)	MAN TGM 15.290, TGX 26.440, TGX 26.480		Prikupljanje i prijevoz otpada
Priključno vozilo sa sandukom (do 14 t nosivosti), (4 kom.)	MAN Schmitz, Ackerman, Krone, Avtotreiding		Prikupljanje i prijevoz otpada
Teretno vozilo – autopodizač	MAN MK 18.264		Prikupljanje i prijevoz otpada
Kombi vozilo (do 3,5 t nosivosti), (7 kom.)	Iveco Daily, Volkswagen Crafter, Fiat Ducato		Prikupljanje i prijevoz otpada
Jumbo vreće	Minini Imballaggi		Prikupljanje otpada
Spremnici, vol. 2 m ³ , (1.600 kom.)	Okiroto		Prikupljanje otpada
Kontejneri, vol. 5 – 7 m ³ , (36 kom.)	Favis		Prikupljanje otpada
Roll kontejneri, vol. 10 m ³ i više, (236 kom.)	Strojarstvo Braniković		Prikupljanje otpada
Bačvice, vol. 30 – 60 l, (2.600 kom.)	Okiroto		Prikupljanje otpada
Spremnici na kotačima (gastro kante), vol. 120 – 240 l, (1.345 kom.)	Schafer, Ico Plastic, Euro Plast		Prikupljanje otpada

Kontejneri PVC, vol. 500 l, (1.080 kom.)	Euro Plast Pall box		Prikupljanje otpada
Kada – plastična, vol. 100 l (tankvana), (580 kom.)	Okiroto		Tankvana za tekući otpad

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se prikuplja vlastitim teretnim vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućava rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa, odgovarajućim spremnicima za otpad te apsorbensom, lopatom i metlom.

Prikupljanje se obavlja po rasporedu i pozivu s lokacija poslovnih subjekata (tvrtke, obrti, ostali poslovni subjekti).

Gdje god je to moguće, spremnici se postavljaju za prikupljanje otpada na mjestu nastanka otpada, na lokacijama poslovnih subjekata, odvojeno prema vrsti otpada.

Skupljanje se provodi kroz “mrežu” spremnika za selektivno prikupljanje otpada, koji su postavljeni na javnim površinama ili lokacijama klijenta/poslovnih subjekata, a predviđeni za tu namjenu. Spremnici su odgovarajući za svaku vrstu otpada koji se u njih odlaže. Specijalizirani su na način da onemogućavaju utjecaj otpada na okoliš.

Svi spremnici su opremljeni i konstruirani na način da se spriječi rasipanje otpada, širenje prašine, buke i neugodnih mirisa. Na spremnicima se nalaze potrebni natpisi o ispravnom korištenju spremnika i upute za pravilno odlaganje otpada u spremnike, ovisno o njihovoj namjeni.

Spremnici koji se postavljaju na javne površine se, u suradnji s lokalnim komunalnim poduzećem i lokalnom samoupravom, postavljaju na javne površine predodređene za tu namjenu. Odluke o mikrolokacijama i broju potrebnih spremnika donose se temeljem dugogodišnjih iskustava u poslovima sakupljanja otpada, a u suradnji s predstavnicima vlasti i komunalnih poduzeća, poštujući pri tome sve relevantne propise za postavljanje istih (građevinske, ekološke, prometne, operativne i slične norme).

Za veće proizvođače otpada u funkciju se stavljaju spremnici većeg volumena (roll-kontejneri – vol. 10 m³ i više), zavisno o vrsti otpada i količini, kako bi se optimalizirali transportni troškovi. Ova vrsta spremnika izrađena je od metalnih profila i limova, te također konstruirana i opremljena da se spriječi rasipanje otpada, širenje buke i neugodnih mirisa.

Spremnici za sakupljanje biorazgradivog otpada su volumena 1.000 litara, izrađeni su od linearnog polietilena sa zaštitnom metalnom rešetkom, te imaju otvore za punjenje i pražnjenje spremnika koji su zatvoreni poklopcem s brtvom kako bi se spriječilo širenje neugodnih mirisa ili istjecanje sadržaja.

Pražnjenje spremnika obavlja se na samim mikrolokacijama (osim za biorazgradivi otpad) sa specijaliziranim vozilima za tu namjenu. Vozila su opremljena hidrauličkim samopodizačima s kiperom, te zaštitnom mrežom kao pokrivalom utovarnog sanduka. Takvom konstrukcijom vozila omogućava se da se cjelokupni proces pražnjenja spremnika i prijevoza otpada obavlja bez širenja, prašine, buke i neugodnih mirisa, te se sprječava rasipanje otpada.

Teretno vozilo za servis tzv. roll-kontejnera opremljeno je i konstruirano tako da udovoljava svim zahtjevima za rad s navedenim spremnicima za sakupljanje i prijevoz otpada, a sakupljanje otpada obavlja se po principu da se puni spremnici na lokaciji vlasnika otpada zamijene s praznim spremnicima. Otpad iz roll-kontejnera istovaruje se na skladišne prostore lokacije u Sesvetskom Kraljevcu, Strojarska 3 ili direktno kod oporabitelja, ovisno o vrsti otpada.

Spremnici s biorazgradivim otpadom također se prazne na lokaciji u Sesevetskom Kraljevcu, Strojarska 3, na način da se sredstvima unutarnjeg transporta otpad pretovari u zabrtvljene roll-kontejnere većeg volumena, nakon čega se dostavlja oporabiljima.

Sakupljeni otpad se dovozi specijaliziranim vozilima, prilagođenim isključivo za prijevoz otpada kako ne bi došlo do utjecaja na okoliš tijekom prijevoza. Vozila za pražnjenje spremnika (sakupljanje otpada) i prijevoz otpada atestirana su od strane ovlaštene ustanove, te posebno hidraulički samoutovarivači (dizalice) ugrađene na sama vozila, kao strojevi s povećanim opasnostima. U skladu s time djelatnici na poslovima vozača teretnih vozila dodatno su osposobljeni za rukovanje hidrauličkim samoutovarivačima na siguran način.

Prilikom preuzimanja neopasnog otpada preuzima se i zakonom/pravilnikom propisna prateća dokumentacija. Ukoliko se radi o bročanoj količini otpada ista se utvrđuje na samoj lokaciji imaoca, a težina preuzetog otpada utvrđuje se pri dolasku na lokaciju poduzeća putem atestirane kolne vage.

Vozač koji dobiva nalog za obilazak lokacija s kojih je potrebno prikupiti i prevesti otpad, po dolasku na lokaciju preuzima otpad u vozilo u odgovarajućim spremnicima, koji ne smiju biti oštećeni i koji onemogućavaju rasipanje, odnosno ispištanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Pri preuzimanju otpada vozač obavlja vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom u Pratećem listu. Vozač uz otpad preuzima i prateću dokumentaciju - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen od strane osobe koja otpad predaje. Vozač potpisuje Prateći list te jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima.

Prikupljeni otpad predaje se ili direktno ovlaštenoj osobi za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada ili dovozi na skladištenje i vlastitu uporabu do daljnje otpreme ovlaštenoj osobi za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prikupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba imenovana je Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa prikupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Svaka količina prikupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac koji se vodi elektronski putem aplikacije e-ONTO) za svaku vrstu otpada posebno.

Navedeni očevidnici, biti će podloga za popunjavanje podataka u propisane obrasce prijavnih listova, koji se do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu elektronski upisuju u Bazu Registra onečišćavanja okoliša (ROO).

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Djelatnici koji obavljaju poslove vezane uz djelatnosti gospodarenja otpadom osposobljeni su sukladno zakonskim i ostalim zahtjevima i posjeduju potrebna stručna znanja za rad na siguran način s otpadom, vozilima i opremom za skupljanje otpada. Prilikom izvođenja postupka prikupljanja otpada djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Vozila koja se koriste za transport redovito se održavaju i tehnički su ispravna, te imaju važeću zakonski propisanu dokumentaciju za transport otpada. Vozila su opremljena sustavom za nadzor putem GPRS-a.

Upute za rad

Upute za rad, hodogrami aktivnosti, propisani su sukladno propisima i procedurama poduzeća i sastavni su dio poštivanja kontrole poslovanja poduzeća prema normama ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001.

1. Vozaču se daje nalog za obilazak lokacija s kojih je potrebno preuzeti i prevesti otpad
2. Dolaskom na lokaciju s koje se otpad prikuplja, vozač preuzima otpad na prijevoz u odgovarajućim spremnicima, koja onemogućavaju rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa
3. Pregledati spremnike/ambalažu u kojoj se otpad preuzima, ista ne smije biti oštećena, mora biti sigurna za transport
4. Mjesto utovara i istovara otpada potrebno je organizirati da se onemogući rasipanje otpada
5. Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja i drugih štetnih djelovanja na okoliš
6. Pri preuzimanju otpada obavezno je obaviti vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Prateći list
7. Uz otpad vozač preuzima i prateću dokumentaciju o otpadu - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen i potpisan od strane osobe koja otpad predaje
8. Vozač potpisuje Prateći list i jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima
9. Prilikom izvođenja radova koristiti propisana zaštitna sredstva i opremu
10. Sudionici sustava prikupljanja otpada obučeni su za izvanredne slučajeve sukladno propisima i standardima ISO 14001.

Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	PRIHVAT OTPADA (S)		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
02 01 03	otpadna biljna tkiva	02 01 03	otpadna biljna tkiva
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
02 01 10	otpadni metal	02 01 10	otpadni metal
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
10 11 12	otpadno staklo koje nije navedeno pod 10 11 11*	10 11 12	otpadno staklo koje nije navedeno pod 10 11 11*
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
16 01 03	otpadne gume	16 01 03	otpadne gume
16 01 19	plastika	16 01 19	plastika
16 01 20	staklo	16 01 20	staklo
17 01 03	crijep/pločice i keramika	17 01 03	crijep/pločice i keramika
17 02 01	drvo	17 02 01	drvo
17 02 02	staklo	17 02 02	staklo
17 02 03	plastika	17 02 03	plastika

18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...)	18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...)
19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće	19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
19 12 03	obojeni metali	19 12 03	obojeni metali
19 12 04	plastika i guma	19 12 04	plastika i guma
19 12 05	staklo	19 12 05	staklo
19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*	19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
19 12 08	tekstili	19 12 08	tekstili
19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
Nema			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Elektromehanička vaga (kolna – 50 t)	Libra Tehničar CV IND 560/4		Vaganje otpada
Podna vaga	Defender 3000		Vaganje otpada
Laboratorij za kvalitetu ulazne i izlazne sirovine/otpada	Unija Nova Revlog 2-6-12/1		Kontrola uzorka otpada
Viličar	IMAHT CP CD 25		Manipulacija otpadom
Viličar	Jungheinrich SH-4-980		Manipulacija otpadom
Ručni paletar, (3 kom.)	Linde, Jungheinrich		Manipulacija otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu - Prateći list, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvata navedenog otpada sukladno planu, vrsti otpada, važećoj dozvoli i lokacijskom rasporedu prihvata neopasnog otpada na lokaciji.

Na lokaciji se dio prostora koristi za kontrolu i prijem/prihvata otpada.

Pri prihvatu otpada obvezno se utvrđuju količine otpada vaganjem dovezenog otpada na atestiranoj kolnoj vagi na lokaciji prihvata otpada.

Pri prihvatu otpada i manipulaciji s istim koristi se oprema: ručni paletari, viličari.

Tijekom prihvata prikupljanog otpada isti se na mjestu prihvata pregledava i odmah razvrstava na predviđeno mjesto prema ključnim brojevima otpada te fizikalno-kemijskim svojstvima.

Na lokaciju građevine za gospodarenje otpadom, otpad mogu dovoziti i poslovni subjekti (tvrtke, obrti), prijevoznici otpada i ostale tvrtke ovlaštene sakupljači vlastitim vozilima.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prihvata otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba imenovana je Odlukom Direktora tvrtke.

Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa prihvata otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Tijekom prihvata otpada od poslovnih subjekata vizualno se otpad pregledava te provjerava prateća dokumentacija kako bi se utvrdila cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije, a svaku pošiljku otpada mora pratiti popunjen Prateći list.

Sva sredstva rada u zatvorenom i otvorenom skladišnom prostoru se održavaju i prediodički pregledavaju od strane ovlaštenih tvrtki, kako ne bi ugrozili sigurnost i zdravlje radnika tijekom rukovanja.

Opremom koja se koristi u navedenom postupku rukuju za to osposobljeni djelatnici sukladno zaštitni na radu i zaštiti od požara.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Prilikom prihvata otpada djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Upute za rad

Upute za rad, hodogrami aktivnosti, propisani su sukladno propisima i procedurama poduzeća, te zakonskim propisima i sastavni su dio poštivanja kontrole poslovanja poduzeća prema normama ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001.

1. Pri prihvatu otpada obavezno provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen te ovjeren od strane osobe koja predaje otpad.
2. Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu
3. U slučaju da otpad ne odgovara deklariranom otpad vratiti vlasniku otpada
4. Ako otpad odgovara pratećoj dokumentaciji, istu je potrebno ovjeriti
5. Pri prihvatu otpada izvagati otpad i evidentirati ulaznu količinu otpada koji se prihvaća
6. Mjesto istovara otpada organizirati da se onemogući rasipanje otpada
7. Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućava nastajanje emisija prašine, i drugih štetnih djelovanja u okoliš
8. Koristiti samo ispravne stojeve i uređaje u radu
9. Strojovima i vozilima koja se koriste za manipulaciju otpadom smiju rukovati samo za to osposobljeni djelatnici
10. Prilikom izvođenja radova koristiti propisana zaštitna sredstva i opremu.

Tablica 6.3.

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	INTERVENTNO PRIKUPLJANJE OTPADA (IS)		A3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
10 11 12	otpadno staklo koje nije navedeno pod 10 11 11*	10 11 12	otpadno staklo koje nije navedeno pod 10 11 11*
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
16 01 20	staklo	16 01 20	staklo
17 02 02	staklo	17 02 02	staklo
18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...)	18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...)
19 12 05	staklo	19 12 05	staklo
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
Nema			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Teretno vozilo s navlakačem (abroll-kiper), (8 kom.)	MAN TGA		Interventno prikupljanje i prijevoz otpada
Priključno vozilo za navlakač (abroll-kiper), (8 kom.)	Hüfferman HAR		Interventno prikupljanje i prijevoz otpada
Teretno vozilo s hidrauličnom dizalicom, (2 kom.)	MAN 18.255 MK		Interventno prikupljanje i prijevoz otpada
Teretno vozilo s utovarnom rampom, (22 kom.)	MAN TGL 8.180, TGL 12.220		Interventno prikupljanje i prijevoz otpada
Teretno vozilo sa sandukom (do 26 t nosivosti), (4 kom.)	MAN TGM 15.290, TGX 26.440, TGX 26.480		Interventno prikupljanje i prijevoz otpada

Priključno vozilo sa sandukom (do 14 t nosivosti), (4 kom.)	MAN Schmitz, Ackerman, Krone, Avtotreiding		Interventno prikupljanje i prijevoz otpada
Teretno vozilo – autopodizač	MAN MK 18.264		Interventno prikupljanje i prijevoz otpada
Kombi vozilo (do 3,5 t nosivosti), (7 kom.)	Iveco Daily, Volkswagen Crafter, Fiat Ducato		Interventno prikupljanje i prijevoz otpada
Jumbo vreće	Minini Imballaggi		Interventno prikupljanje otpada
Spremnici, vol. 2 m ³ , (1.600 kom.)	Okiroto		Interventno prikupljanje otpada
Kontejneri, vol. 5 – 7 m ³ , (36 kom.)	Favis		Interventno prikupljanje otpada
Roll kontejneri, vol. 10 m ³ i više, (236 kom.)	Strojarstvo Braniković		Interventno prikupljanje otpada
Bačvice, vol. 30 – 60 l, (2.600 kom.)	Okiroto		Interventno prikupljanje otpada
Spremnici na kotačima (gastro kante), vol. 120 – 240 l, (1.345 kom.)	Schafer, Ico Plastic, Euro Plast		Interventno prikupljanje otpada
Kontejneri PVC, vol. 500 l, (1.080 kom.)	Euro Plast Pall box		Interventno prikupljanje otpada
Kada – plastična, vol. 100 l (tankvana), (580 kom.)	Okiroto		Interventno prikupljanje tekućeg otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se interventno prikuplja uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta.

Interventno prikupljanje se obavlja po pozivu, vlastitim uređajima, opremom i voznim parkom. Interventno prikupljeni otpad pakira se u adekvatne spremnike/ambalažu prilagođenu vrsti otpada te se ili prevozi na skladištenje i uporabu ili direktno odvozi i predaje ovlaštenoj osobi za uporabu i/ili zbrinjavanje takve vrste otpada.

Interventno prikupljeni otpad važe se ili na mjestima preuzimanja otpada, ili na lokaciji skladišta otpada, ili na javnoj vagi.

Otpad se interventno prikuplja vlastitim vozilima/teretnim automobilima koja su opremljena s opremom koja onemogućavaju rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa, odgovarajućim spremnicima za otpad te apsorbensom, lopatom i metlom.

Vozač koji dobije nalog za oblazak na lokaciju interventnog prikupljanja otpada, po dolasku na lokaciju preuzima otpad u vozilo u odgovarajućim spremnicima, koji ne smiju biti oštećeni i koji onemogućavaju rasipanje, odnosno ispištanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa, kao i otpad u rasutom stanju. Pri preuzimanju otpada vozač obavlja vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom u Pratećem listu. Vozač uz otpad preuzima i prateću dokumentaciju - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen od strane osobe koja otpad predaje. Vozač potpisuje Prateći list te jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima. Interventno prikupljeni otpad predaje se ili direktno ovlaštenoj osobi za oporabu i/ili zbrinjavanje otpada ili dovozi na skladištenje i oporabu na vlastitu lokaciju ili na skladištenje do otpreme ovlaštenoj osobi za daljnju oporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa interventnog prikupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba imenovana je Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Mjere upravljačkog nadzora procesa interventnog prikupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled otpada prije prikupljanja, a svaku pošiljku otpada mora pratiti popunjeni Prateći list.

Vezano uz djelatnosti gospodarenja otpadom na lokaciji se vodi dokumentacija o nastanku i tijeku otpada, što je također obuhvaćeno mjerama upravljačkog nadzora.

Svaka količina interventno prikupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO, putem mrežne aplikacije e-ONTO) za svaku vrstu otpada posebno.

Opremom koja se koristi u navedenom postupku rukuju za to osposobljeni djelatnici sukladno zaštiti na radu i zaštiti od požara.

Prilikom izvođenja navedenog postupka djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

Upute za rad, hodogrami aktivnosti, propisani su sukladno propisima i procedurama poduzeća, te zakonskim propisima i sastavni su dio poštivanja kontrole poslovanja poduzeća prema normama ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001.

1. Prema pozivu o potrebi interventnog prikupljanja otpada odgovorna osoba za gospodarenje otpadom organizira provedbu postupka interventnog prikupljanja

otpada

2. Odgovorna osoba s vozačem i djelatnicima potrebnima za rad na terenu, odlazi na lokaciju s koje je potrebno obaviti postupak interventnog prikupljanja otpada
3. Dolaskom na lokaciju interventnog prikupljanja, odgovorna osoba za otpad organizira postupak provedbe sakupljanja te odlučuje na koji način se otpad preuzima u odgovarajućim spremnicima, koji onemogućavaju rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa
4. Mjesto utovara i istovara otpada potrebno je organizirati da se onemogući rasipanje otpada
5. Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja i drugih štetnih djelovanja na okoliš
6. Pri preuzimanju otpada obavezno je obaviti vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Prateći list
7. Uz otpad vozač preuzima i prateću dokumentaciju o otpadu - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen i potpisan od strane osobe koja otpad predaje
8. Vozač potpisuje Prateći list i jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima
9. Prilikom izvođenja radova koristiti propisana zaštitna sredstva i opremu
10. Interventno prikupljeni otpad se prevozi ili u vlastito skladište ili direktno odgovarajućem oporabitelju/zbrinjavatelju otpada.

Tablica 6.4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4.	SKLADIŠTENJE OTPADA PRIJE OPORABE (R13)		A4
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
02 01 03	otpadna biljna tkiva	02 01 03	otpadna biljna tkiva
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
02 01 10	otpadni metal	02 01 10	otpadni metal
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
10 11 12	otpadno staklo koje nije navedeno pod 10 11 11*	10 11 12	otpadno staklo koje nije navedeno pod 10 11 11*
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
16 01 03	otpadne gume	16 01 03	otpadne gume
16 01 19	plastika	16 01 19	plastika
16 01 20	staklo	16 01 20	staklo
17 01 03	crijep/pločice i keramika	17 01 03	crijep/pločice i keramika
17 02 01	drvo	17 02 01	drvo
17 02 02	staklo	17 02 02	staklo
17 02 03	plastika	17 02 03	plastika

18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...)	18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...)
19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće	19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
19 12 03	obojeni metali	19 12 03	obojeni metali
19 12 04	plastika i guma	19 12 04	plastika i guma
19 12 05	staklo	19 12 05	staklo
19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*	19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*
19 12 08	tekstili	19 12 08	tekstili
19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	19 12 10	gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			

Nema

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Spremnici, vol. 2 m ³	Okiroto		Skladištenje otpada
Rollo kontejner, vol. 10 m ³ – 38 m ³	Gradatin		Skladištenje otpada
Jumbo vreće	Minini Imballaggi		Skladištenje otpada
Kada – plastična, vol. 100 l (tankvana), (580 kom.)	Okiroto		Tankvana za tekući otpad
Viličar	IMAHT CP CD 30	-	Manipulacija otpadom
Viličar	Jungheinrich SH-4-980		Manipulacija otpadom
Hidraulična dizalica na vozilu	Palfinger PK 2500s	-	Manipulacija kontejnerima i spremnicima
Utovarivač	Volvo, L 45 B	-	Manipulaciju otpadom
Ručni paletar, (3 kom.)	Linde, Jungheinrich		Manipulacija otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces skladištenja otpada prije uporabe obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju u odgovarajućoj ambalaži/spremnici. Nakon što se otpad prihvati, vizualno pregleda te obavi kontrola prateće dokumentacije, te isti izvaže, otpad se privremeno skladišti u zatvorenom skladišnom prostoru ili na otvorenom prostoru, do trenutka obrade prema vrsti, količini i predviđenom procesu tretiranja otpada.

Otpad koji je predviđen za obradu na lokaciji pogona za reciklažu transportira se iz skladišta u pogon za preradu, a ostali otpad se nakon skladištenja dovoljnih količina za transport odvozi na daljnju obradu drugim obrađivačima (oporabiteljima) vlastitim prijevoznim sredstvom ili sredstvima prijevoza daljnjih obrađivača otpada.

Zaposleni u prostoru skladišta neopasnog otpada dužni su usmjeravati, nadzirati i pomoći donosiocu pri odlaganju težih predmeta na za to predviđeno mjesto. Uz svaki kontejner postavljena je ploča s natpisom vrste otpada koji se može odložiti u kontejner.

Zatvoreni skladišni prostor je betoniran, s podlogom otpornom na djelovanje otpada koji se skladišti i na koju je onemogućen dotok oborinskih voda. Prostor zatvorenog skladišta provjetrava se putem prozora i vrata te je osvijetljen umjetnom i prirodnom rasvjetom.

Otpad se skladišti i na vanjskoj betoniranoj površini, na koju se otpad skladišti u primarnim spremnicima ili pojedine vrste krutog otpada i u rasutom stanju.

Po prijemu otpada, a sukladno pratećoj dokumentaciji, otpad se skladišti na točno označeno mjesto za pojedinu vrstu otpada.

Skladištenje otpada se obavlja u odgovarajućim spremnicima, a neke vrste krutog neopasnog otpada se skladište i u rasutom stanju (staklo, metal, drvo, gume...), iz razloga voluminoznosti istog, a s obzirom na svojstva takvog otpada, skladištenje istog na odgovarajuću vodonepropusnu betoniranu površinu neće štetno utjecati na okoliš.

Tekući dio neopasnog otpada se skladišti u odgovarajućim primarnim spremnicima koji su smješteni na sekundarni spremnik/tankvanu. Primarni spremnici su izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te osigurava nepropusno zatvaranje. Spremnici su označeni oznakom koja sadrži podatke o posjedniku otpada, vrsti otpada i ključnom broju otpada.

Skladište otpada je označeno natpisom SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA te oznakom NEOVLAŠTENIM OSOBAMA ZABRANJEN ULAZ. Također na svim unutrašnjim i vanjskim prostorima postavljene su propisane oznake sukladno propisima zaštite na radu i zaštite od požara (upute s odgovarajućim upozoravajućim znacima opasnosti i obvezne uporabe zaštitnih sredstava, plan djelovanja u slučaju izvanrednog događaja, plan evakuacije i spašavanja, znakovi evakuacije...).

Kapacitet tehnološkog procesa privremenog skladištenja otpada ovisi o kapacitetu spremnika odnosno prostora za skladištenje. Zapremina korisnog prostora skladišta izračunata je na temelju površina na kojima se otpad skladišti i iznosi 46.396,73 m³.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba imenovana je Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada prije njezinog prijema u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Svaka količina sakupljenog otpada koji se skladišti upisuje se elektronski u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO), a putem mrežne aplikacije e-ONTO, za svaku vrstu otpada posebno.

Opremom koja se koristi u navedenom postupku rukuju za to osposobljeni djelatnici sukladno zaštiti na radu i zaštiti od požara.

Prilikom izvođenja navedenog postupka djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

Upute za rad, hodogrami aktivnosti, propisani su sukladno propisima i procedurama poduzeća, te zakonskim propisima i sastavni su dio poštivanja kontrole poslovanja poduzeća prema normama ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001.

1. Pri preuzimanju otpada na skladištenje provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen te ovjeren od strane osobe koja predaje otpad. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se skladišti.
2. Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima na skladištenje kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu
3. Svaku vrstu otpada skladištiti odvojeno po svojstvu i vrsti, na za to predviđenom i označenom mjestu
4. Pojedine vrste krutog otpada ne moraju se nužno nalaziti u spremnicima, ali moraju biti na adekvatnim podlogama i propisno označene
5. Spremnici u kojima se skladišti tekući otpad, moraju biti smješteni u adekvatnim zaštitnim tankvanama obujma da mogu prihvatiti sadržaj u slučaju pucanja i/ili propuštanja primarnog spremnika
6. Spremnici se ne smiju puniti do maksimalnog kapaciteta iz sigurnosnih razloga (mogućnost širenja volumena nekih tekućina uslijed promjena temperature i tlaka)
7. Spremnici moraju biti jasno i vidljivo označeni s podacima o proizvođaču otpada, ključnom broju i nazivu otpada
8. Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja te ostalih štetnih djelovanja na okoliš
9. Mjesto utovara i istovara otpada organizirati da se onemogući rasipanje otpada
10. Koristiti samo ispravnu opremu i uređaje
11. Koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu
12. Odgovornoj osobi prijaviti svaki kvar ili nedostatak na spremnicima, uređajima i opremi
13. Svaka količina otpada koji se skladišti upisuje se elektronski u očevidnik o nastanku i tijeku otpada na propisanom obrascu ONTO putem mrežne aplikacije e-ONTO, za svaku vrstu otpada posebno.

Tablica 6.5.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
5.	PRIPREMA ZA PONOVDNU UPORABU AMBALAŽE OD DRVETA I OTPADNOG DRVA (PU)		A5
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03 19 12 07 19 12 12	drvena ambalaža drvo koje nije navedeno pod 19 12 06* ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
17 02 01	drvo	17 02 01 19 12 07 19 12 12	drvo drvo koje nije navedeno pod 19 12 06* ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nakon procesa pripreme za ponovnu uporabu otpad se može ponovno koristiti.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
Nema			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Namjenski radionički alat	Bosh, Makita, Iskra, Stihl, Karcher		Reparacija i popravak drvene ambalaže
Ručni viličar – paletar (2 t)	Libra Tehničar		Manipulacija otpadom i ambalažnim drvetom
Viličar	Imaht CP CD 30		Manipulacija otpadom i ambalažnim drvetom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nakon sakupljanja i prihvata otpada odvojeno po vrsti i svojstvu, pristupa se pregledu sakupljenog otpada iz ovog procesa i kad se utvrdi da navedena drvena ambalaža i drvo može poslužiti ponovnoj

uporabi u istu svrhu, isti se pažljivo mehaničkim i električnim alatima čiste, repariraju i popravljaju.

Obrada neopasnog otpada u građevini za obradu neopasnog otpada predviđena je na način da se dopremljeni otpad separira na način da se odvoji iskoristivi dio od ostalog otpada. Ostali neopasni otpad nakon navedene separacije odlaže se u zasebne roll-kontejnere i isporučuje se drugim oporabiteljima. Iskoristivi otpad se skladišti u zatvorenom skladišnom prostoru, te se nakon što se prikupi dovoljna količina, pristupa postupku reparacije na način da se upotrebom priručnog alata saniraju sva oštećenja nastala uslijed uporabe ili dotrajalosti. U svrhu reparacije osiguran je potreban namjenski priručni alat, potrošni materijal, te sredstva unutarnjeg transporta. Nakon što se neopasni otpad postupkom reparacije dovede u funkcionalno-ispravno stanje plasira se na tržište za ponovnu uporabu. Navedeni tehnološki procesi obavljaju se na prostorima radnih procesa predviđenih za ručno čišćenje, rastavljanje i odvajanje iskoristivog otpada, a obavljaju ga za to osposobljeni i kvalificirani djelatnici.

Kapacitet tehnološkog procesa pripreme otpada za ponovnu uporabu iznosi:

4,2 tona neopasnog otpada radnik može pripremiti za ponovnu uporabu otpada unutar 8 sati odnosno 525 kg/h. Na poslovima pripreme za ponovnu uporabu (sortiranja, čišćenja i reparacije) iskoristivog otpada će raditi 4 radnika.

$4,2 \text{ t/dan} \times 4 \text{ radnika} = 16,8 \text{ tona/dan}$

$16,8 \text{ tona/dan} \times 250 \text{ dana} = 4.200 \text{ t/god.}$

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa pripreme neopasnog otpada za ponovnu uporabu iznosi: $0,525 \text{ tona} \times 24 \text{ sata} \times 365 \text{ dana} \times 4 \text{ radnika} = 18.396 \text{ t/god.}$

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa pripreme za ponovnu uporabu otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba imenovana je Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa pripreme za ponovnu uporabu podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Opremom koja se koristi u navedenom postupku rukuju za to osposobljeni djelatnici sukladno zaštiti na radu i zaštiti od požara.

Prilikom izvođenja navedenog postupka djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

Upute za rad, hodogrami aktivnosti, propisani su sukladno propisima i procedurama poduzeća, te zakonskim propisima i sastavni su dio poštivanja kontrole poslovanja poduzeća prema normama ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001.

1. Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima kako bi se ustanovilo mogu li se navedene vrste otpada pripremiti za ponovnu uporabu
2. Ručno čišćenje, reparacija i popravak otpada kako bi se pripremili za ponovnu uporabu
3. Popravljeni i očišćeni otpad odložiti u posebno označeni prostor
4. Prilikom izvođenja navedenog postupka koristiti propisana zaštitna sredstva i opremu
5. Odgovornoj osobi prijaviti svaki kvar ili nedostatak na uređajima i opremi.

Tablica 6.6.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
6.	PRIPREMA AMBALAŽNOG OTPADA PRIJE OPORABE (PP)		A6
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01 19 12 01 19 12 12	papirna i kartonska ambalaža papir i karton ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02 19 12 04 19 12 12	plastična ambalaža plastika i guma ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04 15 01 02 19 12 02 19 12 03 19 12 12	metalna ambalaža plastična ambalaža željezo i legure koje sadrže željezo obojeni metali ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05 19 12 12	višeslojna (kompozitna) ambalaža ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06 19 12 01 19 12 02 19 12 03 19 12 04 19 12 12	miješana ambalaža papir i karton željezo i legure koje sadrže željezo obojeni metali plastika i guma ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07 15 01 02 19 12 05 19 12 12 20 03 99	staklena ambalaža plastična ambalaža staklo ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11* komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			

Nema

RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU

Nema

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Podna vaga	Defender 3000		Vaganje manjih količina otpada
Viličar	IMAHT CP CD 25		Manipulacija otpadom
Viličar	Jungheinrich SH-4-980		Manipulacija otpadom
Ručni paletar, (3 kom.)	Linde, Jungheinrich		Manipulacija otpadom
Preša/balirka, (4 kom.)	Tehnix – RBP-25	30	Prešanje otpada
Preša/balirka, (2 kom.)	Tehnix - APB-50	80	Prešanje otpada
Stroj za usitnjavanje i perforiranje otpada	Tehnix RS-3t	110	Usitnjavanje i perforiranje frakcija otpada
Pogon za obradu ambalažnog otpada	Unija Nova Revlog 4-2-16/1	110	Sortiranje, razdvajanje zahtjevanih materijala, brojanje strojnim putem
Pogon za obradu ambalažnog otpada	Unija Nova Revlog 3-8-14/1	110	Sortiranje, razdvajanje zahtjevanih materijala, brojanje strojnim putem

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sukladno zahtjevima ugovornih klijenata zaprimljeni ambalažni otpad koji je u sustavu Fonda, kontrolira se vizualnim te strojnim putem. Tijekom istovara svaki zaprimljeni spremnik s ambalažnim otpadom koji je u sustavu Fonda evidentira se sukladno propisanim obrascima ili se očitava elektronskim čitačem te se utvrđuje i evidentira točan broj dopremljenih spremnika za svaku pojedinu vrstu ambalažnog otpada iz sustava Fonda.

Nakon kontrolnog utvrđivanja, ambalažni otpad se obrađuje sukladno ugovornim zahtjevima Fonda što uključuje: sortiranje, prešanje, ručno i mehaničko razdvajanje, usitnjavanje ili brojanje strojnim putem.

Metalna ambalaža se samo preša/balira i ulazi u sustav koji kontrolira Fond, ista se ne usitnjava.

Neopasni otpad obrađen prema zahtjevima se sabija/usitnjava te uvezuje žicom i sprema u optimalne spremnike kako bi se optimizirali troškovi prijevoza.

Elektronički čitači te verificirane brojalice spremaju podatke o ambalažnom otpadu koji se na kraju svakog radnog dana prebacuju u računalo (pojedinačna količina PET i Al/Fe ambalaže, podaci o zaprimljenim spremnicima, količine pojedine vrste ambalaže koje izlaze iz procesa obrade).

Proces pripreme ambalažnog otpada prije uporabe obavljaju kvalificirani i obučeni djelatnici, u zatvorenom i kontroliranom okružju, kako ne bi došlo do utjecaja na okoliš. Prostor namijenjen predobradi istog je betoniran, natkriven i predodređen za takvu vrstu djelatnosti kako ne bi došlo do utjecaja na okoliš.

Za svaku vrstu ambalažnog otpada vodi se odgovarajuća prateća dokumentacija i e-ONTO obrasci u elektroničkom obliku putem mrežne aplikacije. UNIJA NOVA d.o.o. redovito i u roku izvještava nadležne institucije o svom poslovanju i količinama otpada sukladno važećim propisima.

Kapacitet tehnološkog procesa pripreme ambalažnog otpada prije uporabe iznosi:

a) ručna ili mehanička obrada otpada: $160 \text{ t/dan} \times 250 \text{ dana} = 40.000 \text{ t/god.}$

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa pripreme ambalažnog otpada prije uporabe iznosi:

a) sortiranje na sortirnici: $160 \text{ t/dan} \times 365 \text{ dana} = 58.400 \text{ t/god.}$

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa pripreme prije uporabe provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba imenovana je Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Uređaji i oprema koja se koristi za izvođenje procesa se redovno održava i servisira kod ovlaštenih poduzeća. Redoviti (i potrebni eventualni izvanredni) servisi obavljaju ovlaštene tvrtke / proizvođači opreme. Svakodnevno funkcioniranje opreme osiguravaju nadzornici procesa (zaposlenici u poduzeću) koji su obučeni za rad na toj opremi. Nadzor podrazumijeva i kontrolu procesa skladištenja svake pojedine vrste otpada / ključnog broja otpada nakon obrade, a prije isporuke ovlaštenicima.

U svim procesima i postupcima kod obavljanja svojih djelatnosti gospodarenja otpadom unutar poduzeća UNIJA NOVA d.o.o. primjenjuje se sustav upravljanja kvalitetom i okolišem prema normi ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001. Ovim sustavima objedinjuje se način rada, kvaliteta poslovanja i mjere zaštite okoliša radi sprječavanja štetnog utjecaja na okoliš od postupaka i procesa vezanih za uredske i komercijalne poslove, poslove sakupljanja i prijevoza otpada, poslove skladištenja otpada, do poslova obrade i uporabe otpada, gospodarenja preostalim otpadom iz procesa i transporta.

U samom tehnološkom procesu obrade otpada predviđen je način rada kojim se maksimalno iskorištava korisni otpad uz istovremeno izbjegavanje štetnih utjecaja na okoliš. Konstrukcijskim

rješenjima samih strojeva i opreme za predobradu i sakupljanje smanjene su emisije buke i prašine u okoliš, te se kroz sustav ISO 14001 konstantno unapređuju.

Mjere opreza pri gospodarenju otpadom su poštivanje općih propisa zaštite na radu, propisa o cestovnom prijevozu, propisa o radu sa posebnim strojevima i uređajima, protupožarnih i ostalih propisa.

Opremom koja se koristi u navedenom postupku rukuju za to osposobljeni djelatnici sukladno zaštiti na radu i zaštiti od požara.

Prilikom izvođenja navedenog postupka djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

Upute za rad, hodogrami aktivnosti, propisani su sukladno propisima i procedurama poduzeća, te zakonskim propisima i sastavni su dio poštivanja kontrole poslovanja poduzeća prema normama ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001.

1. Zaprimljeni ambalažni otpad u sustavu Fonda kontrolira se vizualnim te strojnim putem
2. Tijekom istovara svaki zaprimljeni spremnik s ambalažnim otpadom se evidentira sukladno propisanim obrascima ili se očitava elektronskim čitačem te se utvrđuje i evidentira točan broj dopremljenih spremnika za svaku pojedinu vrstu ambalažnog otpada
3. Sortiranje, prešanje, ručno i mehaničko razdvajanje, usitnjavanje ili brojanje strojnim putem
4. Elektronički čitači te verificirane brojalice spremaju podatke o ambalažnom otpadu koji se na kraju svakog radnog dana prebacuju u računalo (pojedinačna količina PET i Al/Fe ambalaže, podaci o zaprimljenim spremnicima, količine pojedine vrste ambalaže koje izlaze iz procesa obrade)
5. Prešanje/baliranje metalne ambalaže
6. Pakiranje otpada za daljnju isporuku na uporabu
7. Otpad pripremljen za daljnu uporabu uskladištiti u odgovarajuće spremnike propisno označene
8. Prilikom izvođenja navedenog postupka koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu
6. Odgovornoj osobi prijaviti svaki kvar ili nedostatak na uređajima i opremi
7. Za svaku vrstu otpada vodi se odgovarajuća prateća dokumentacija i e-ONTO obrasci u elektroničkom obliku putem mrežne aplikacije.

Tablica 6.7.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
7.	PRIPREMA METALNOG OTPADA PRIJE OPORABE (PP)		A7
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04 19 12 12	metalna ambalaža ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 40	metali	20 01 40 19 12 12	metali ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
Nema			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Podna vaga	Defender 3000		Vaganje manjih količina otpada
Viličar	IMAHT CP CD 25		Manipulacija otpadom
Viličar	Jungheinrich SH-4-980		Manipulacija otpadom
Ručni paletar, (3 kom.)	Linde, Jungheinrich		Manipulacija otpadom
Preša/balirka, (2 kom.)	Tehnix – RBP-25	30	Prešanje/baliranje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sukladno zahtjevima Ugovornih klijenata zaprimljena metalna ambalaža koja nije u sustavu Fonda (limenke od hrane isl.) i ostali metalni otpad se kontrolira vizualnim putem. Nakon kontrolnog

utvrđivanja, otpad se obrađuje sukladno Ugovornim zahtjevima što uključuje: sortiranje, prešanje, ručno i mehaničko razdvajanje.

Metalni otpad i metalna ambalaža koja nije u sustavu Fonda obrađen prema zahtjevima se preša/balira te uvezuje žicom i sprema u optimalne spremnike kako bi se optimizirali troškovi prijevoza.

Proces pripreme metalnog otpada prije uporabe obavljaju kvalificirani i obučeni djelatnici, u zatvorenom i kontroliranom okružju, kako ne bi došlo do utjecaja na okoliš. Prostor namijenjen predobradi istog je betoniran, natkriven i predodređen za takvu vrstu djelatnosti kako ne bi došlo do utjecaja na okoliš.

Za svaku vrstu otpada vodi se odgovarajuća prateća dokumentacija i e-ONTO obrasci u elektroničkom obliku putem mrežne aplikacije. UNIJA NOVA d.o.o. redovito i u roku izvještava nadležne institucije o svom poslovanju i količinama otpada sukladno važećim propisima.

Kapacitet tehnološkog procesa pripreme metalnog otpada prije uporabe iznosi:

a) prešanje/baliranje metalnog otpada: $30 \text{ t/dan} \times 250 \text{ dana} = 7.500 \text{ t/god.}$

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa pripreme metalnog otpada prije uporabe iznosi:

a) prešanje/baliranje metalnog otpada: $30 \text{ t/dan} \times 365 \text{ dana} = 10.950 \text{ t/god.}$

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa pripreme prije uporabe provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba imenovana je Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Uređaji i oprema koja se koristi za izvođenje procesa se redovno održava i servisira kod ovlaštenih poduzeća. Redoviti (i potrebni eventualni izvanredni) servisi obavljaju ovlaštene tvrtke / proizvođači opreme. Svakodnevno funkcioniranje opreme osiguravaju nadzornici procesa (zaposlenici u poduzeću) koji su obučeni za rad na toj opremi. Nadzor podrazumijeva i kontrolu procesa skladištenja svake pojedine vrste otpada / ključnog broja otpada nakon obrade, a prije isporuke ovlaštenicima.

U svim procesima i postupcima kod obavljanja svojih djelatnosti gospodarenja otpadom unutar poduzeća UNIJA NOVA d.o.o. primjenjuje se sustav upravljanja kvalitetom i okolišem prema normi ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001. Ovim sustavima objedinjuje se način rada, kvaliteta poslovanja i mjere zaštite okoliša radi sprječavanja štetnog utjecaja na okoliš od postupaka i procesa vezanih za uredske i komercijalne poslove, poslove sakupljanja i prijevoza otpada, poslove skladištenja otpada, do poslova obrade i uporabe otpada, gospodarenja preostalim otpadom iz procesa i transporta.

U samom tehnološkom procesu obrade otpada predviđen je način rada kojim se maksimalno iskorištava korisni otpad uz istovremeno izbjegavanje štetnih utjecaja na okoliš. Konstrukcijskim rješenjima samih strojeva i opreme za predobradu i sakupljanje smanjene su emisije buke i prašine u okoliš, te se kroz sustav ISO 14001 konstantno unapređuju.

Mjere opreza pri gospodarenju otpadom su poštivanje općih propisa zaštite na radu, propisa o cestovnom prijevozu, propisa o radu sa posebnim strojevima i uređajima, protupožarnih i ostalih propisa.

Opremom koja se koristi u navedenom postupku rukuju za to osposobljeni djelatnici sukladno zaštiti na radu i zaštiti od požara.

Prilikom izvođenja navedenog postupka djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

Upute za rad, hodogrami aktivnosti, propisani su sukladno propisima i procedurama poduzeća, te zakonskim propisima i sastavni su dio poštivanja kontrole poslovanja poduzeća prema normama ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001.

1. Zaprimljeni metalni otpad se kontrolira vizualnim putem
2. Sortiranje, prešanje, ručno i mehaničko razdvajanje metalnog otpada
3. Pakiranje otpada za daljnju isporuku na uporabu
4. Otpad pripremljen za daljnu uporabu uskladištiti u odgovarajuće spremnike propisno označene
5. Prilikom izvođenja navedenog postupka koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu
6. Odgovornoj osobi prijaviti svaki kvar ili nedostatak na uređajima i opremi
7. Za svaku vrstu otpada vodi se odgovarajuća prateća dokumentacija i e-ONTO obrasci u elektroničkom obliku putem mrežne aplikacije.

Tablica 6.8.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
8.	PRIPREMA OSTALOG NEOPASNOG OTPADA PRIJE OPORABE (PP)		A8
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04 19 12 12	otpadna plastika (isključujući ambalažu) ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 03 04 15 01 06 15 01 07 19 12 12 20 01 08	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu miješana ambalaža staklena ambalaža ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11* biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina
02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 05 01 15 01 06 15 01 07 19 12 12 20 01 08	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu miješana ambalaža staklena ambalaža ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11* biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina
02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 06 01 15 01 06 15 01 07 19 12 12 20 01 08	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu miješana ambalaža staklena ambalaža ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11* biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina
02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 07 04 15 01 06	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu miješana ambalaža

		15 01 07 19 12 12 20 01 08	staklena ambalaža ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11* biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06 02 02 03 02 03 04 15 01 01 15 01 02 15 01 03 15 01 04 15 01 05 15 01 07 16 01 19 19 12 12 20 01 08 20 01 25 20 03 01	miješana ambalaža materijali neprikladni za potrošnju ili preradu materijali neprikladni za potrošnju ili preradu papirna i kartonska ambalaža plastična ambalaža drvena ambalaža metalna ambalaža višeslojna (kompozitna) ambalaža staklena ambalaža plastika ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11* biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina jestiva ulja i masti miješani kmunalni otpad
16 01 19	plastika	16 01 19 19 12 12	plastika ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
17 01 03	crijep/pločice i keramika	17 01 03 19 12 12	crijep/pločice i keramika ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
17 02 03	plastika	17 02 03 19 12 12	plastika ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
19 12 01	papir i karton	19 12 01 19 12 12	papir i karton ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*

20 01 01	papir i karton	20 01 01 19 12 12	papir i karton ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 39	plastika	20 01 39 19 12 12	plastika ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	20 03 99 15 01 05 15 01 06 19 12 12 20 01 01 20 01 02 20 01 39 20 01 40	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način višeslojna (kompozitna) ambalaža miješana ambalaža ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11* papir i karton staklo plastika metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
Nema			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Podna vaga	Defender 3000		Vaganje manjih količina otpada
Viličar	IMAHT CP CD 25		Manipulacija otpadom
Viličar	Jungheinrich SH-4-980		Manipulacija otpadom
Ručni paletar, (3 kom.)	Linde, Jungheinrich		Manipulacija otpadom
Preša/balirka, (2 kom.)	Tehnix – RBP-25	30	Prešanje otpada
Preša/balirka, (2 kom.)	Tehnix - APB-50	80	Prešanje otpada

Stroj za usitnjavanje i perforiranje otpada	Tehnix RS-3t	110	Usitnjavanje i perforiranje frakcija otpada
Pogon za obradu ostalog neopasnog otpada	Unija Nova Revlog 4-2-16/1	110	Sortiranje, razdvajanje zahtjevanih materijala, brojanje strojnim putem
Pogon za obradu ostalog neopasnog otpada	Unija Nova Revlog 3-8-14/1	110	Sortiranje, razdvajanje zahtjevanih materijala, brojanje strojnim putem

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sukladno zahtjevima ugovornih klijenata zaprimljen otpad se kontrolira vizualnim te strojnim putem. Tijekom istovara svaki zaprimljeni spremnik s otpadom se evidentira sukladno propisanim obrascima.

Nakon kontrolnog utvrđivanja, otpad se obrađuje sukladno ugovornim zahtjevima što uključuje: sortiranje, prešanje, ručno i mehaničko razdvajanje, usitnjavanje.

Neopasni otpad obrađen prema zahtjevima se sabija/usitjava te uvezuje žicom i sprema u optimalne spremnike kako bi se optimizirali troškovi prijevoza.

UNIJA NOVA d.o.o. ima ugovore s komunalnim poduzećima, velikim trgovačkim lancima i proizvođačima raznih proizvoda koji imaju komunalni ili proizvodni otpad i otpisanu robu koju treba pravovaljano oporabiti / zbrinuti kako ne bi punila odlagališta otpadom koji je moguće pravovaljano oporabiti / reciklirati.

Otpad se preuzima s njihovih skladišta/poslovnih prostora zajedno s popratnom dokumentacijom (otpisnim listama). Radi se o robi koja više nije prikladna za daljnju uporabu / prodaju te se mora povući s polica i iz skladišta ili o raznim vrstama komunalnog otpada. Roba se dovozi u skladišni prostor poduzeća gdje se sortira, deambalažira, razdvaja na komponente koje će u daljnjem procesu dobiti odgovarajući ključni broj otpada radi pravovaljanog postupanja s novonastalim otpadom te kako bi isti bio spreman za konačnu oporabu. Određene frakcije otpada se dalje usitjavaju, prešaju, prema zahtjevima oporabitelja, a radi optimalizacije troškova. Nakon definiranja ključnih brojeva i izrade prateće dokumentacije, otpad se prevozi do konačnih ovlaštenih oporabitelja.

Proces obrade otpada obavljaju kvalificirani i obučeni radnici, u zatvorenom i kontroliranom okruženju, kako ne bi došlo do utjecaja na okoliš. Prostor namijenjen predobradi istog je betoniran, natkriven i predodređen za takvu vrstu djelatnosti kako ne bi došlo do utjecaja na okoliš.

Otpad koji se zaprima u drugom agregarnom stanju, tekući i polutekući (kašasti) otpad se odvaja od pakiranja u za to namijenjenim, nepropusnim, spremnicima i tako odvozi do konačnog oporabitelja.

Za svaku vrstu otpada vodi se odgovarajuća prateća dokumentacija i e-ONTO obrasci u elektroničkom obliku putem mrežne aplikacije. UNIJA NOVA d.o.o. redovito i u roku izvještava nadležne institucije o svom poslovanju i količinama otpada sukladno važećim propisima.

Kapacitet tehnološkog procesa pripreme otpada prije uporabe iznosi:

a) ručna ili mehanička obrada otpada: 160 t/dan x 250 dana = 40.000 t/god.

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa pripreme otpada prije uporabe iznosi:

a) sortiranje na sortirnici: 160 t/dan x 250 dana = 40.000 t/god.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa pripreme prije uporabe provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba imenovana je Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Uređaji i oprema koja se koristi za izvođenje procesa se redovno održava i servisira kod ovlaštenih poduzeća. Redoviti (i potrebni eventualni izvanredni) servisi obavljaju ovlaštene tvrtke / proizvođači opreme. Svakodnevno funkcioniranje opreme osiguravaju nadzornici procesa (zaposlenici u poduzeću) koji su obučeni za rad na toj opremi. Nadzor podrazumijeva i kontrolu procesa skladištenja svake pojedine vrste otpada / ključnog broja otpada nakon obrade, a prije isporuke ovlaštenicima.

U svim procesima i postupcima kod obavljanja svojih djelatnosti gospodarenja otpadom unutar poduzeća UNIJA NOVA d.o.o. primjenjuje se sustav upravljanja kvalitetom i okolišem prema normi ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001. Ovim sustavima objedinjuje se način rada, kvaliteta poslovanja i mjere zaštite okoliša radi sprječavanja štetnog utjecaja na okoliš od postupaka i procesa vezanih za uredske i komercijalne poslove, poslove sakupljanja i prijevoza otpada, poslove skladištenja otpada, do poslova obrade i uporabe otpada, gospodarenja preostalim otpadom iz procesa i transporta.

U samom tehnološkom procesu obrade otpada predviđen je način rada kojim se maksimalno iskorištava korisni otpad uz istovremeno izbjegavanje štetnih utjecaja na okoliš. Konstrukcijskim rješenjima samih strojeva i opreme za predobradu i sakupljanje smanjene su emisije buke i prašine u okoliš, te se kroz sustav ISO 14001 konstantno unapređuju.

Mjere opreza pri gospodarenju otpadom su poštivanje općih propisa zaštite na radu, propisa o cestovnom prijevozu, propisa o radu sa posebnim strojevima i uređajima, protupožarnih i ostalih propisa.

Opremom koja se koristi u navedenom postupku rukuju za to osposobljeni djelatnici sukladno zaštiti na radu i zaštiti od požara.

Prilikom izvođenja navedenog postupka djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

Upute za rad, hodogrami aktivnosti, propisani su sukladno propisima i procedurama poduzeća, te zakonskim propisima i sastavni su dio poštivanja kontrole poslovanja poduzeća prema normama ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001.

1. Zaprimljeni neopasni otpad se kontrolira vizualnim te strojnim putem
2. Tijekom istovara svaki zaprimljeni spremnik s otpadom se evidentira sukladno propisanim obrascima ili se očitava elektronskim čitačem te se utvrđuje i evidentira točan broj dopremljenih spremnika za svaku pojedinu vrstu otpada
3. Sortiranje, prešanje, ručno i mehaničko razdvajanje, usitnjavanje ili brojanje strojnim putem
4. Pakiranje otpada za daljnju isporuku na uporabu
5. Otpad pripremljen za daljnu uporabu uskladištiti u odgovarajuće spremnike propisno označene
6. Prilikom izvođenja navedenog postupka koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu
7. Odgovornoj osobi prijaviti svaki kvar ili nedostatak na uređajima i opremi
8. Za svaku vrstu otpada vodi se odgovarajuća prateća dokumentacija i e-ONTO obrasci u elektroničkom obliku putem mrežne aplikacije.

Tablica 6.9.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
9.	OPORABA STAKLENOG OTPADA (R5)		A9
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
10 11 12	otpadno staklo koje nije navedeno pod 10 11 11*	10 11 12 19 12 05 19 12 12	otpadno staklo koje nije navedeno pod 10 11 11* staklo ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07 19 12 05 19 12 12	staklena ambalaža staklo ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
16 01 20	staklo	16 01 20 19 12 05 19 12 12	staklo staklo ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
17 02 02	staklo	17 02 02 19 12 05 19 12 12	staklo staklo ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
18 01 04	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...)	18 01 04 19 12 05 19 12 12	otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...) staklo ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
19 12 05	staklo	19 12 05	staklo

		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 02	staklo	20 01 02 19 12 05 19 12 12	staklo staklo ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
Izlazni produkt stakleni granulati, kojemu je ukinut status otpada, a koji se koristi dalje u proizvodnji staklenih proizvoda.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA PROVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Glavna linija za oporabu stakla: 1. usipni koš s dozatorom 2. roto separator 3. pokretna traka 4. granulator 5. upravljački ormar 6. upravljačka kutija dozatora	UNIJA NOVA	320	Oporaba stakla
Linija za separaciju stakla: 7. pokretna traka 8. granulator 9. upravljački ormar	UNIJA NOVA	320	Separacija stakla
Linija za separaciju color stakla: 10. pokretna traka 11. granulator 12. upravljački ormar	UNIJA NOVA	320	Separacija color stakla
Pomoćna linija za oporabu stakla:	UNIJA NOVA	30	Oporaba stakla

13. usipni koš s dozatorom 14. pokretna traka 15. granulador 16. upravljački ormar			
Utovarivač	Volvo L 45 B		Manipulacija otpadom
Viličar	IMAHT CP CD 25		Manipulacija otpadom
Laboratorij za kvalitetu ulazne i izlazne sirovine/otpada	Unija Nova Revlog 2-6-12/1		Kontrola uzorka izlazne sirovine

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces oporabe staklenog otpada obavlja se na način da vođitelj pogona za reciklažu, sukladno količinama, vrsti i kvaliteti otpadnog stakla na skladištu i preradbenim kapacitetima i planovima, planira aktivnosti oporabe. Vođitelj pogona odgovoran je za organizaciju i nadgledanje provođenja postupka oporabe otpadnog stakla te raspoređuje djelatnike na poslovima razvrstavanja otpada.

Pod ključnim brojem otpada 18 01 04 otpad čije sakupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, pelene...), otpad iz zdravstvene djelatnosti, preuzima se samo otpadna staklena ambalaža (boce od infuzije i sl.).

Proces oporabe započinje transportom otpadnog stakla s privremenog skladišta u usipne koševe postrojenja za oporabu. Putem dostave kontrolira se dotok otpadnog stakla na linije za oporabu što se kontrolira preko upravljačkog ormarića dozatora. Odmah po izlasku iz dozatora odvajaju se preostale nečistoće (ostali otpad ili nesukladna vrsta otpadnog stakla) koji se nalazi u sadržaju stakla za oporabu. Zavisno o vrsti otpadnog stakla sirovina za preradu transportira se potrebnim trakama na daljnje procese oporabe uključujući separaciju boja, obradu kako bi se dobio poseban granulometrijski sastav (stakleni granulirani kojemu je ukinut status otpada) te izlaznu kontrolu proizvoda ili sirovine.

Postrojenje pogona za oporabu tako je koncipirano da se može otpadno staklo prerađivati i skladištiti separatno po vrstama ili se tijekom preradbenog procesa otpadno staklo

- razdvaja po vrstama (u zavisnosti od ulazne sirovine)
- pakira sukladno zahtjevima kupaca u spremnike, big-bag vreće i slično.

U svim procesima i postupcima kod obavljanja svojih djelatnosti gospodarenja otpadom unutar poduzeća UNIJA NOVA d.o.o. primjenjuje se sustav upravljanja kvalitetom, okolišem, zdravljem i sigurnosti prema normama ISO 9001, ISO14001 i ISO 45001.

Kapacitet tehnološkog procesa recikliranja / obnavljanje staklenog otpada iznosi:

- a) sortiranje po vrsti/obrada/čišćenje: 320 t x 250 dana = 80.000 t/god.
- b) separiranje po boji: 320 tona/dan x 250 dana = 80.000 t/god.
- c) usitnjavanje (granuliranje): 320 tona/dan x 250 dana = 80.000 t/god.

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa recikliranja / obnavljanje staklenog otpada iznosi:

- a) sortiranje po vrsti/obrada/čišćenje: $320 \text{ t} \times 365 \text{ dana} = 116.800 \text{ t/god.}$
- b) separiranje po boji: $320 \text{ t tona/dan} \times 365 \text{ dana} = 116.800 \text{ t/god.}$
- c) usitnjavanje (granuliranje): $320 \text{ tona/dan} \times 365 \text{ dana} = 116.800 \text{ t/god.}$

Prostor u kojem se obavlja navedeni postupak oporabe označen je natpisom POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA. Također su postavljene i propisane oznake sukladno propisima zaštite na radu i zaštite od požara (upute s odgovarajućim upozoravajućim znacima opasnosti i obvezne uporabe zaštitnih sredstava, plan djelovanja u slučaju izvanrednog događaja, plan evakuacije i spašavanja, znakovi evakuacije...).

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa oporabe staklenog otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba imenovana je Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Uređaji i oprema koja se koristi za izvođenje procesa se redovno održava i servisira kod ovlaštenih poduzeća. Redoviti (i potrebni eventualni izvanredni) servisi obavljaju ovlaštene tvrtke / proizvođači opreme. Svakodnevno funkcioniranje opreme osiguravaju nadzornici procesa (zaposlenici u poduzeću) koji su obučeni za rad na toj opremi. Nadzor podrazumijeva i kontrolu procesa skladištenja svake pojedine vrste otpada / ključnog broja otpada nakon obrade, a prije isporuke ovlaštenicima.

U svim procesima i postupcima kod obavljanja svojih djelatnosti gospodarenja otpadom unutar poduzeća UNIJA NOVA d.o.o. primjenjuje se sustav upravljanja kvalitetom i okolišem prema normi ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001. Ovim sustavima objedinjuje se način rada, kvaliteta poslovanja i mjere zaštite okoliša radi sprječavanja štetnog utjecaja na okoliš od postupaka i procesa vezanih za uredske i komercijalne poslove, poslove sakupljanja i prijevoza otpada, poslove skladištenja otpada, do poslova obrade i oporabe otpada, gospodarenja preostalim otpadom iz procesa i transporta.

U samom tehnološkom procesu obrade otpada predviđen je način rada kojim se maksimalno iskorištava korisni otpad uz istovremeno izbjegavanje štetnih utjecaja na okoliš. Konstrukcijskim rješenjima samih strojeva i opreme za predobradu i sakupljanje smanjene su emisije buke i prašine u okoliš, te se kroz sustav ISO 14001 konstantno unapređuju.

Mjere opreza pri gospodarenju otpadom su poštivanje općih propisa zaštite na radu, propisa o cestovnom prijevozu, propisa o radu sa posebnim strojevima i uređajima, protupožarnih i ostalih propisa.

Opremom koja se koristi u navedenom postupku rukuju za to osposobljeni djelatnici sukladno zaštiti na radu i zaštiti od požara.

Prilikom izvođenja navedenog postupka djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva i opremu, sukladno propisima zaštite na radu.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

Upute za rad, hodogrami aktivnosti, propisani su sukladno propisima i procedurama poduzeća, te zakonskim propisima i sastavni su dio poštivanja kontrole poslovanja poduzeća prema normama ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001.

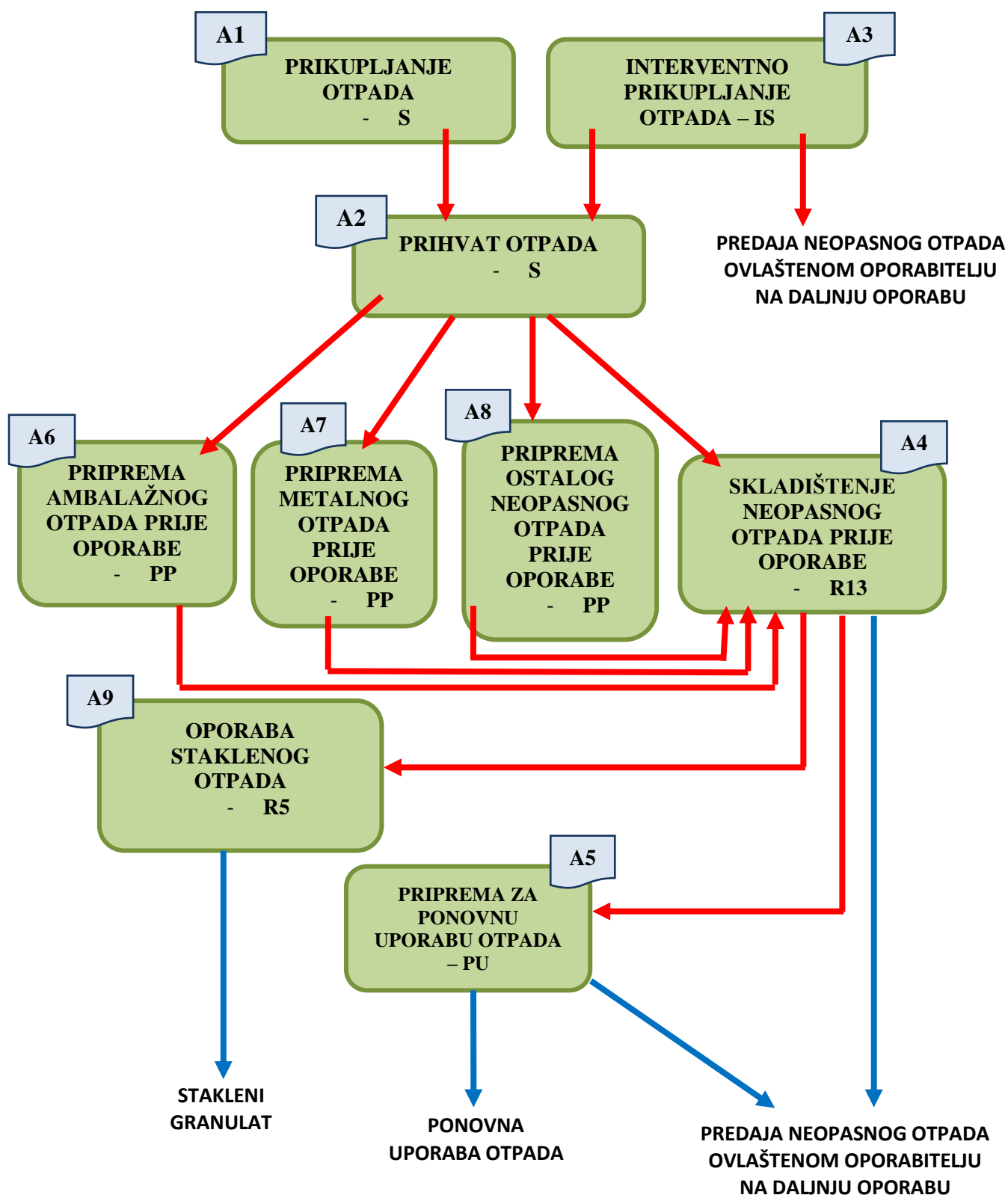
1. Proces uporabe započinje transportom otpadnog stakla s privremenog skladišta u usipne koševе postrojenja za uporabu
2. Putem dostave kontrolira se dotok otpadnog stakla na linije za uporabu što se kontrolira preko upravljačkog ormarića dozatora
3. Po izlasku iz dozatora odvajaju se preostale nečistoće (ostali otpad ili nesukladna vrsta otpadnog stakla) koji se nalazi u sadržaju stakla za uporabu.
4. Zavisno o vrsti otpadnog stakla sirovina za preradu transportira se potrebnim trakama na daljnje procese uporabe uključujući separaciju boja, obradu kako bi se dobio poseban granulometrijski sastav te izlaznu kontrolu proizvoda ili sirovine
5. Razdavanje otpadnog stakla po vrstama
6. Pakiranje otpada u odgovarajuće spremnike/ambalažu za daljnju isporuku
7. Otpad pakiran za daljnju isporuku uskladištiti u odgovarajuće spremnike propisno označene
8. Prilikom izvođenja navedenog postupka koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i opremu
9. Odgovornoj osobi prijaviti svaki kvar ili nedostatak na uređajima i opremi.

V. OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 7.

	OBVEZA
ZRAK	Nema obveza
VODA	Nema obveza
MORE	Nema obveza
TLO	Nema obveza
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Nema obveza
OSTALO	Nema obveza

VII. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA



VIII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola za gospodarenje otpadom prostor će se dovesti u prvobitno stanje, što uključuje pražnjenje, čišćenje te odvoz i zbrinjavanje otpada. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih vrsta otpada zaostalih na lokaciji, kao i otpada koji nastane čišćenjem prostora / lokacije.

U svrhu zatvaranja građevine za koju je izdana dozvola za gospodarenje otpadom provest će se sljedeće aktivnosti:

1. obustavu rada svih tehnoloških procesa za koje je izdana dozvola za gospodarenje otpadom
2. pražnjenje građevine za skladištenje i uporabu otpada i svih spremnika
3. uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba-obrtnika
4. čišćenje građevine skladišta i uporabe otpada
5. predaja prostora vlasniku
6. prijava prestanka rada lokacije za gospodarenje otpadom nadležnim službama

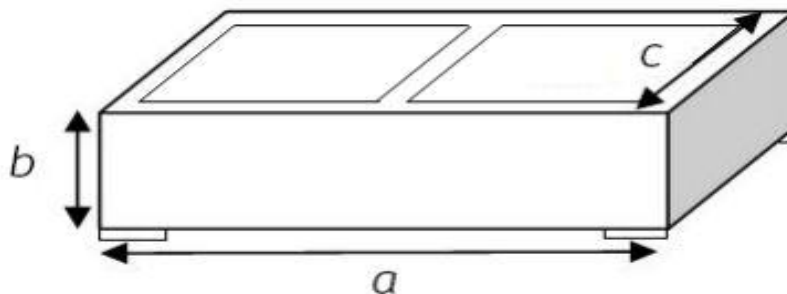
Rok za provedbu mjera nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola je godinu dana.

IX. IZRAČUNI

a) ZAPREME SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Za potrebe skladištenja tekućeg otpada koriste se primarni i sekundarni spremnici. Tekući otpad skladišti se u primarnim spremnicima (bačvama) volumena 20, 50 i 100 l. Sekundarni spremnici su tankvane na koje se skladište primarni spremnici.

Dimenzija tankvane je 1,2 m x 0,36 m x 1,2 m (a x b x c), a promjer najvećeg primarnog spremnika je 0,4 m, što znači da je na tankvanu moguće smjestiti najviše 9 najvećih primarnih spremnika volumena 100 l.



SKICA SEKUNDARNOG SPREMNIKA (tankvane)

PREDMET IZRAČUNA	PROSTORNE DIMENZIJE /m	IZRAZ ZA IZRAČUN	ZAPREMINA /m³
Zapremina sekundarnog spremnika (V _{SS})	1,2 x 0,36 x 1,2	V _{SS} = abc	V _{SS} = 0,52
Najveća dopuštena zapremina najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini sekundarnog spremnika (V _{PSmax.})	-	V _{PSmax.} = V _{SS} /1,1	V _{PSmax.} = 0,47
Izračunata zapremina najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini sekundarnog spremnika (V _{PS})	0,2 ² x π x 0,8	V _{PS} = r ² πv	V _{PS} = 0,1
Najveća dopuštena zapremina svih spremnika koji se nalaze na slijevnoj površini (V _{ΣPSmax.})	-	V _{ΣPSmax.} = V _{SS} /0,25	V _{ΣPSmax.} = 2,08
Izračunata zapremina svih primarnih spremnika koji se nalaze na slijevnoj površini sekundarnog spremnika (V _{ΣPS})	0,2 ² x π x 0,8	V _{ΣPS} = r ² πv x 9 kom.	V _{ΣPS} = 0,9

Dopušteno je skladištiti na slijevnoj površini sekundarnog spremnika u najvećem primarnom spremniku najviše 0,47 m³ tekućeg otpada, i u svim spremnicima zajedno najviše 2,08 m³ tekućeg otpada.

Volumen sekundarnog spremnika – sabirne jame iznosi 12 m³.

Zapremina svih primarnih spremnika koji se mogu postaviti na slijevnoj površini ovog sekundarnog spremnika (sabrne jame) iznosi 48 m³. Izračun je dobiven temeljem volumena sabirne jame koji može iznositi 25% svih primarnih spremnika koji se mogu postaviti na slijevnoj površini.

b) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

Ukupna površina zatvorenog skladišta iznosi:

- a. površina zatvorenog skladišta otpada: P_{ZS} = 2.899,65 m²
- b. zapremina zatvorenog prostora iznosi:
 $V_z = P_{ZS} \times h = 2.899,65 \text{ m}^2 \times 3 \text{ m} = 8.698,95 \text{ m}^3$
(3 m = optimalna visina skladištenja otpada)
- c. korisna zapremina zatvorenog skladišta iznosi cca 75%:
 $V_{kz} = V_z \times 0,75 = 8.698,95 \text{ m}^3 \times 0,75 = 6.524,21 \text{ m}^3$

Ukupni otvoreni skladišni prostor iznosi:

- a. površina otvorenog skladišta otpada: $P_o = 1.705 \text{ m}^2$
- b. zapremina otvorenog prostora za skladištenje neopasnog otpada iznosi:
 $V_o = P_o \times h = 17.721,12 \text{ m}^3 \times 3 \text{ m} = 53.163,36 \text{ m}^3$
(3 m = optimalna visina skladištenja otpada)
- c. korisna zapremina otvorenog prostora za skladištenje neopasnog otpada iznosi
cca 75%:
 $V_{ko} = P_o \times 0,75 = 53.163,36 \text{ m}^3 \times 0,75 = 39.872,52 \text{ m}^3$

Ukupna zapremina zatvorenog i otvorenog skladišnog prostora za neopasni otpad iznosi:

$$V_{kz} + V_{ko} = 6.524,21 \text{ m}^3 + 39.872,52 \text{ m}^3 = \mathbf{46.396,73 \text{ m}^3}$$

X. PRILOZI

- a) Rješenje ovlaštenog inženjera strojarstva
- b) Potvrda o članstvu u komori
- c) Potvrda o osiguranju

a) Rješenje ovlaštenog inženjera strojarstva



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-310-01/04-09/1629
Urbroj: 314-09-04-1
Zagreb, 18. lipnja 2009. godine

Na temelju članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), te na temelju Odluke i nacrtu Rješenja Odbora za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva od 15.06.2009. godine, koji je rješavao po Zahtjevu za upis KRISTIĆ EDVARD, dipl.ing.stroj., ZAGREB, VLADIMIRA RUŽDJAKA 20, predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu donosi i potpisuje

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva upisuje se KRISTIĆ EDVARD, dipl.ing.stroj., ZAGREB, u stručni smjer za: procesna i ostala postrojenja pod rednim brojem 1629, s danom upisa 15.06.2009. godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, KRISTIĆ EDVARD, dipl.ing.stroj., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "ovlašteni inženjer strojarstva" i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1., 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer strojarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.
4. Ovlaštenom inženjeru strojarstva Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu izdaje "inženjersku iskaznicu" i "pečat", koji su trajno vlasništvo Komore.
5. Ovlašteni inženjer strojarstva dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.
6. Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore i Razreda, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u Komori podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

Obrazloženje

KRISTIĆ EDVARD, dipl.ing.stroj., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva.

Odbor za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva proveo je na sjednici održanoj 15.06.2009. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog, te je temeljem članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 2. i člankom 25. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), donio Odluku i nacrt Rješenja o upisu imenovanog u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva. Nacrt Rješenja dostavljen je na potpis predsjedniku Komore.

Ovlašteni inženjer strojarstva stekao je pravo na obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 49. Zakona o gradnji koji je ostavljen na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07), i članku 4. stavku 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), u svojstvu odgovorne osobe upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i to pravo mu traje dok traje polica osiguranja od profesionalne odgovornosti, odnosno do izricanja stegovne kazne iz članka 30. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 4. stavkom 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva imenovani je stekao pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a koji su trajno vlasništvo Komore temeljem članka 4. stavka 2. i 3. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Sva prethodno navedena prava obvezuju ovlaštenog inženjera strojarstva na redovno i uredno plaćanje članarine u skladu s člankom 31. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 51., 52., 53. i 55. Zakona o gradnji koji su ostavljeni na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu, odnosno u pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja poštivati odredbe Zakona o gradnji i posebnih zakona, te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s načelima i pravilima struke, koja treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.

Na temelju svega prethodno navedenog, riješeno je kao u dispozitivu ovoga Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. EDVARD KRISTIĆ, 10000 ZAGREB, VLADIMIRA RUŽDJAKA 20
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

b) Potvrda o članstvu u komori



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA STROJARSTVA

Klasa: 035-04/19-01/ 1629
Urbroj: 503-351-19-1
Zagreb, 20. svibnja 2019.

Hrvatska komora inženjera strojarstva na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09), po zahtjevu koji je podnio Edvard Kristić, dipl.ing.stroj., Zagreb, Vladimira Ruždjaka 20, izdaje

POTVRDU

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora inženjera strojarstva razvidno je da je **Edvard Kristić**, dipl.ing.stroj., OIB 63435659967, Zagreb, upisan u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, s danom upisa **15.06.2009.** godine, pod rednim brojem **1629**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer strojarstva**", zaposlen u **TEHNOEKSPERT d.o.o.**, Zagreb.
2. **Edvard Kristić**, dipl.ing.stroj., upisan u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, pod rednim brojem **1629** nije u statusu mirovanja članstva u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva.
3. **Edvard Kristić**, dipl.ing.stroj., upisan u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, pod rednim brojem **1629** nije pod stegovnim postupkom te nema izrečenu mjeru privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje stručnih poslova ovlaštenog inženjera strojarstva.
4. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani aktivni član Hrvatske komore inženjera strojarstva koja je pravna sljednica Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu - Razreda inženjera strojarstva.

Po ovlaštenju predsjednika Komore:



Sanja Vulas

c) Potvrda o osiguranju



POTVRDA O OSIGURANJU

Kristić Edvard
Vladimira Ruždjaka 20, 10000 Zagreb

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 26023027358

Osiguranik: **Kristić Edvard**
OIB: 63435659967

Predmet osiguranja: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: višegodišnje
Obračunsko razdoblje: 01.06.2021. - 31.05.2022.

Limit pokriva: Svota osiguranja za osnovno pokrivanje iznosi 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju i 200.000 kn za čisto imovinsku štetu. Ukoliko u obavljanju stručnih poslova iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više osiguranika, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava za 50 % i iznosi 1.500.000,00 kn. Ako jedan osiguranik slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju jednak je zbroju njihovih pojedinačnih limita, a iznosi najviše do 6.000.000,00 kn po osiguranom slučaju.

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar osigurateljnog razdoblja

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji od 17.5.2019. i Dodatkom Ugovoru o višegodišnjem osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva, inženjera gradilišta i voditelja radova zaključenim između HOK osiguranja d.d. i Hrvatske komore inženjera strojarstva od 21. svibnja 2020.

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Posebne napomene: *pod profesionalnom odgovornošću osiguranika pokrivena je i odgovornost za štetu koju bi mogao prouzročiti elaboratom gospodarenja otpadom koji je izradio

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja br. 13-0000011055.

OSIGURATELJ:



U Zagrebu, 25.5.2021.